

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(Первомайское РУО)

Советская ул., 1,
с. Первомайское, Первомайский район,
Томская область, 636930,
тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37
E-mail: PRYO@mail.ru
ИНН/КПП 7012001001/701201001

29.12.2020г. № 195 – о

ПРИКАЗ

Об утверждении карты внутреннего
финансового контроля на 2021 год

На основании приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:




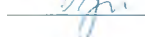
1. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить (О.А. Шампарову) ответственным исполнителем за составление отчета согласно приложение 3 к Положению приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля».
3. Должностные лица (Е.В. Туманова, Н.М. Липухина, А.К. Гынгазова) предоставить акты проверки, согласно карты внутреннего финансового контроля.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Шампарову.

Начальник



И.А. Скиртченко

С приказом ознакомлены:

 О.А. Шампарова
 Е.В. Туманова
 Н.М. Липухина
 А.К. Гынгазова

Е.В. Туманова
8(38245) 2 30 38

Карта внутреннего финансового контроля на 2021 год

Наименование главного администратора бюджетных средств: муниципальное казенное учреждение Управление образованием Администрации Первомайского района
 Наименование бюджета: Муниципальное образование «Первомайский район»
 Наименование подразделения ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур
 Бюджетная процедура: Ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственная деятельность в образовательных организациях.

Дата
Глава по БК
по ОКТМО

Коды
29.12.2020
905
69648000

	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Метод контроля	Контрольное действие*	Вид / Способ контроля	Периодичность / Срок выполнения контрольных действий
	1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджетная процедура: ведение бухгалтерского учета

1	Составление бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер О.А. Шампарова	до 30 января 2021 года	Главный бухгалтер О.А. Шампарова	Контроль по уровню подчиненности	1,3,4	Сплошной	1 раз в год до 30.01.2021
---	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------	----------	---------------------------

Бюджетная процедура: финансово-хозяйственная деятельность

1	Проверка соответствия порядка формирования системы оплаты труда и	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела	в срок установленный приказом	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	февраль, в срок установленный приказом
---	---	--	-------------------------------	--	----------------------------------	---	----------	--

	стимулирования работников Административно-управленческого персонала образовательных организаций за 2020 год (МБОУ Первомайская СОШ, МБОУ Комсомольская СОШ, МАОУ Улу-Юльская СОШ, МБОУ Ежинская СОШ, МБОУ Березовская СОШ, МБОУ Ореховская СОШ)	Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина		Ведущий экономист Н.М. Липухина				
2	Финансово-хозяйственная деятельность в учреждении МАОУ Сергеевская СОШ, МАДОУ детский сад «Родничок»	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	в срок установленный приказом	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Контроль по уровню подчиненности	1,4	Выборочный	Апрель, в срок установленный приказом
3	Контроль фонда оплаты труда учреждений	Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Ежеквартально	Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	Ежеквартально

4	Анализ коммунальных услуг	Ведущий экономист А.К. Гынгазова	Ежеквартально	Ведущий экономист А.К. Гынгазова	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	Ежеквартально
5	Проверка соответствия порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Административно-управленческого персонала образовательных организаций	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	в срок установленный приказом	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	Ноябрь, в срок установленный приказом

- *1. Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов и внутренних стандартов;
2. Авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
3. Сверка данных;
4. Сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Начальник
29.12.2020г.



И.А. Скирточенко