

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(Первомайское РУО)**

Советская ул., 1
с.Первомайское
Томская область, 636930
E-mail: PRYO@mail.ru
ИНН/КПП 7012001001/701201001
ОГРН 1027002955660

№ 137-О от 08.09.2020 г.

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Первомайского района

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», руководствуясь распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 года № 659-р О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 № 132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Первомайского района (далее – ОО) всероссийские проверочные работы с 14 сентября по 12 октября 2020 года (далее - ВПР) в качестве входного мониторинга образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить график проведения ВПР согласно приложения 1 к настоящему приказу.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР согласно приложения 2 к настоящему приказу и планом-графиком проведения ВПР согласно приложения 3.
 - 3.2 Назначить ответственного организатора за проведение ВПР в ОО, и передать данные об ответственном организаторе в адрес Первомайского РУО (Pryo@mail.ru) в **срок не позднее 10.09.2020** по форме, приложения 4 к настоящему приказу;
 - 3.3 Обеспечить ознакомление ответственного организатора за проведение ВПР в ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР,

порядками проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР размещёнными в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

- 3.4 Обеспечить проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике.
 - 3.5 Представить расписание проведения ВПР в ОО в адрес Первомайского РУО (Pryo@mail.ru) по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу, в формате Excel в **срок не позднее 10.09.2020 года**.
 - 3.6 Обеспечить размещение на официальном сайте ОО расписания проведения ВПР в **срок не позднее 11.09.2020 года**.
 - 3.7 Обеспечить своевременную подготовку аудиторий для проведения ВПР.
 - 3.8 Утвердить приказом по ОО организаторов в аудитории проведения ВПР, в соответствии с расписанием проведения ВПР.
 - 3.9 Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР
 - 3.10 Обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 3.11 Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР.
 - 3.12 Организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 6 к настоящему приказу, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложению 7 к настоящему приказу.
 - 3.13 Привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности.
 - 3.14 Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией.
 - 3.15 Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
 - 3.16 Формировать позитивное отношение к процедуре ВПР.
 - 3.17 Соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР.
 - 3.18 Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР.
 - 3.19 Осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО.
 - 3.20 Сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 8 к настоящему приказу и предоставить на электронный адрес Первомайского РУО (Pryo@mail.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 16 октября 2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Скирточенко

Сроки проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году

Дата	Класс*	Учебный предмет	Примечание
С 14 сентября по 12 октября	5	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		История	
		Биология	
	7	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Английский язык	
Немецкий язык			
Французский язык			
9	Русский язык	В режиме апробации	
	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
	Физика		
	Химия		

* - по программе предыдущего года обучения

План-график проведения ВПР 2020

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5-8 классы по всем предметам		9 класс по всем предметам
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать)	

	материалы) ¹	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020	
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

¹ После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.

Порядок проведения ВПР 2020

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1. ОО:

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.4. Получение результатов ВПР

1.4.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Информация об ответственном организаторе за проведение ВПР в ОО

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон

**Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО – ВПР 2020 года**

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак \sqrt напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак \sqrt напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	

Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

Наблюдатель

_____ (подпись без расшифровки)

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся
процедуры ОКО - ВПР весной 2020 года**

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре оценки качества образования - ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	

15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	