



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Первомайского района, а также порядок взаимодействия Управления образования администрации Первомайского района с образовательными организациями, участвующими в проведении Учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Первомайского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими организациями:

а) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) администрации Первомайского района;

б) отделом опеки и попечительства администрации Первомайского района,

в) управлением культуры, спорта и молодежи администрации Первомайского района;

г) отделом по делам несовершеннолетних (ОПДН), участковыми инспекторами полиции;

д) учреждением здравоохранения (детская поликлиника, ФАПы);

е) организациями образования и Управлением образования администрации Первомайского района.

1.6. Организационную работу с общеобразовательными организациями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Учету детей осуществляет Управление образования Администрации Первомайского района (далее - Управление).

## **2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных в общеобразовательных организациях о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, формируются, хранятся и периодически корректируются по мере изменения контингента обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, непосредственно получаемая в установленном порядке от:

а) муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО);

б) муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО);

в) администрации Первомайского района;

г) учреждений и организаций здравоохранения;  
д) центра социальной поддержки населения Первомайского района (по согласованию);  
е) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

ж) граждан, проживающих на территории Первомайского района.

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные ОО о детях:

а) обучающихся в данном ОО, вне зависимости от места их проживания;  
б) не получающих образование по состоянию здоровья;  
в) не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные ДОО о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году.

2.3.3. Данные участковых педиатров детской поликлиники о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу ОО).

2.3.4. Данные отделов по делам несовершеннолетних РОВД о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.5. Данные о детях, полученные от участковых уполномоченных жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

3.1. ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОО согласно АИС системе «Зачисление в ОО» по форме «Контингент учащихся по классам» ежегодно по **состоянию на 1 сентября** и предоставляются в Управление образования.

3.2. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих в течение учебного года, предоставляются ОО в Управление по итогам каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме в соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 05.12.2018 № 1040-р «Об организации деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, их учету и принятию мер по получению ими общего образования».

3.3. ОО ведут прием информации от граждан о детях, проживающих на территории Первомайского района и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

а) незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

б) информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

в) информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.4. Руководители ДОО предоставляют в общеобразовательные организации (по регистрации воспитанника ДОО на закрепленной территорией за ОО) сведения о детях в.

возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОО, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс, ежегодно по состоянию **на 1 апреля** текущего года по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.5. Руководители ДОО предоставляют в Управление сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, выпускников ДОО с информацией о поступлении выпускника в общеобразовательную организацию на **1 сентября** текущего года по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Управление:

3.6.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей в ОО.

3.6.2. Запрашивает от ОО сведения о численности детей, подлежащих к приему в общеобразовательные организации, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года и за летний период.

3.6.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года и за летний период.

3.6.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

3.6.5. Администрация Первомайского района:

3.6.5.1. Закрепляет ОО за конкретными территориями муниципального образования «Первомайский район»

3.7. Общеобразовательные организации:

3.7.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на закрепленных территориях микрорайона ОО, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формируют базу данных ОО и периодически корректируют ее по мере изменения контингента обучающихся.

3.7.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.7.3. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30% от количества учебных часов) в общеобразовательных организациях. Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.7.4. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации.

3.7.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.7.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8. Управлением в соответствии с пунктами 2.2. - 2.3. настоящего Положения осуществляется обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, находящихся в социально опасном положении, не получающих общего образования, по установленной форме (приложением № 3 к настоящему Положению).

Приложение 1  
к Положению  
об организации учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных  
организациях, реализующих программы  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ**  
**О ДЕТЯХ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ (по состоянию на 1**  
**сентября текущего года),**  
**ПОСЕЩАЮЩИХ ДОО НА 01.04. \_\_ Г.**

\_\_\_\_\_ (указать наименование ДОО, направляющего сведения)

№ № пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок регистрация	Адрес фактического проживания	Предполагаемая ОО для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Составляется в соответствии с пунктом 3.4. Положения и направляется в ОО по  
закрепленной территории до 1 апреля текущего года.

Приложение 2  
к Положению  
об организации учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных  
организациях, реализующих программы  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ**  
**О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАВШИХ ДОО И ПОСТУПИВШИХ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**  
**НА 01.09. \_\_\_\_ Г.**

(указать наименование ДОО, направляющего сведения)

NN пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок регистрация	Адрес фактического проживания	Предполагаемая ОО для поступления в 1 класс	Фактическое место обучения ребенка (ОО, класс)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.5. Положения и направляется в Управление  
до 5 сентября текущего года.

Приложение 3  
к Положению  
об организации учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных  
организациях, реализующих программы  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ**  
**О ДЕТЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,**  
**НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДАННЫМ**  
Управления образования администрации Первомайского района

N N n n	Фамилия. Имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания/: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	Основание для внесения сведений	Источник и дата поступления информации о ребёнке	Информация о родителях (законных представителей) ребёнка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется Управлением