

УТВЕРЖДАЮ
начальник МКУ
«Управление образования
Администрации
Первомайского района»
 А.В.Тимков

Дата проведения: 16.09.2026

Место проведения: Первомайское РУО.

**Протокол
совещания РУО с руководителями образовательных организаций.**

Председатель: А.В.Тимков, начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Присутствовали:

Методисты, Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», руководители общеобразовательных организаций Первомайского района.

Повестка дня:

1.Приветственное слово.

Докладчик: Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Поручения:

Руководителям ОО:

1. Обеспечить распространение информации в системе образования района открытой линии психологической помощи «Школа доверия».
2. Обеспечить реализацию профилактического модуля «Разговоры о важном» в соответствии с тематическим планом, разработанным Департаментом образования Томской области.
3. Обеспечить контроль занятости обучающихся в период проведения выборов 18-20.09.2026г.
4. Принять участие в форуме «Безопасность молодежи» 28.09.2026 -30.09.2026г.

Срок исполнения: постоянно

2. Основные вопросы цифровизации отрасли.

Докладчик: Халикова О.В заместитель начальника РУО.

Руководителям ОО:

Обеспечить достижение следующих показателей:

1. Показатель ошибок в ГИС «Образование Томской области» менее 10%.
2. Показатель активности педагогов в национальном мессенджере - не менее 100%; показатель активности обучающихся и родителей образовательных организаций в национальном мессенджере «МАХ» не менее 70%;
3. Показатель уникальных просмотров в Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента не менее 50% от общего числа педагогических работников.

4. Показатель по количеству подписчиков в школьных каналах в национальном мессенджере «МАХ» не менее 80% от числа обучающихся (5-11 классы) и родителей.

Срок исполнения: Постоянно (проводить ежедневный мониторинг показателей)

3. Промежуточные итоги выполнения задач по охвату детей 5-17 лет включительно программами дополнительного образования .

**Докладчик: Бебенина О.А, заведующий РМК,
Кротова Н.А, и.о.руководителя ЦДОД.**

Руководителям ОО:

1. Обеспечить 100% зачисление воспитанников и обучающихся в возрасте 5-17 (включительно) лет для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в системе ПФДО

Срок исполнения: до 01.10.2027г.

2. Обеспечить 100% оформление «Пушкинских карт» учащимися, достигшими возраста 14 лет.

Срок исполнения: постоянно.

3. Обеспечить административный контроль:
-за занесением детей в систему ПФДО-до 21.09.2026 г.
-предоставлением в ЦДОД своевременной и полной информации по обучающимся по программам дополнительного образования в сетевой форме.

Срок исполнения: до 20.09.2026 г.

4. О проведении социально-психологического тестирования в 2026г.

Докладчик: Шишкунова С.А, специалист Управления образования.

Руководителям ОО:

1. 01.09.-29.10.2026 –обеспечить проведение мотивационной информационной – разъяснительной кампания по проведению тестирования .
2. До 05.09.2026 – назначить координаторов СПТ в ОО.
3. До 12.09.2026 – сформировать комиссию и утвердить состав комиссии по проведению СПТ.
4. Проверить доступ ответственных лиц в системе, подать заявки на доступ.
5. До 12.09.2026 – составить план подготовки и проведения СПТ.
6. Обеспечить информирование о проведении тестирования через классные часы, родительские собрания, официальный сайт.
7. Организовать сбор согласий/отказов.
8. До 15.09.2026 – утвердить расписание, поименные списки участников СПТ.
9. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися
10. Обеспечить хранение согласий/отказов конфиденциально.
11. Организовать формирование кодов, логинов, паролей, списков.
12. Контролировать условия тестирования (место, инструктаж).
13. 15.09-29.10.2026 – обеспечить проведение СПТ.
14. До 02.11.2026 –обеспечить предоставление итогового акта передачи результатов в РУО.
15. По результатам – адресная помощь обучающимся группы риска, для группы высочайшего риска – индивидуальная программа сопровождения.

5. Об организации питания в ОО Первомайского района и проведении профилактической работы в ОО.

Докладчик: Шишкунова С.А, специалист Управления образования.

Руководителям ОО:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение САНПИН при организации питания.
2. Не реже 1 раза в месяц родительский контроль за качеством питания.
3. Обеспечить ежедневное размещение меню на сайте ОО и осуществлять самопроверку с использованием платформы <https://мониторингпитание.рф/#/home>.
4. Обеспечить неукоснительное исполнение регламентов при проведении профилактической работы.
5. В срок до 30.09.2026г. обеспечить предоставление социального паспорта учреждения (на электронную почту Шишкуновой С.А.).
6. На постоянной основе обеспечивать контроль вовлеченности обучающихся в общественно-полезную, внеурочную деятельность и дополнительное образование.
7. В срок до 1.10.2026г. обеспечить предоставление приказа о работе службы мидиации на 2026-2027 учебный год.

6. О задачах по вовлечению учащихся в научно-технологическую олимпиаду.

Докладчик: Кротова Н.А, и.о.руководителя ЦДОД.

Руководителям ОО:

1. Всем руководителям образовательных организаций организовать работу по вовлечению обучающихся в НТО;
2. Организовать регистрацию обучающихся 5-7 классов на национальную технологическую олимпиаду (далее НТО) Юниоры первого отборочного этапа до 08.11.2026 и второго этапа с 05.11.2026 по 07.12.2026.
3. Организовать регистрацию обучающихся 8-11 классов на национальную технологическую олимпиаду (далее НТО) Юниоры и прохождение первого отборочного этапа
Срок исполнения : до 23.10.2026.
4. Разместить информацию о старте регистрации на информационных каналах образовательных организаций (официальный сайт, канал МАКС, ВК);
5. Организовать проведение «Уроков НТО» среди обучающихся 5-11 классов.
Сроки исполнения : до 30.10.2026.
6. Организовать участие финалистов НТО Юниоры (5-7 классы) в заключительных этапах в срок с 07.12.2026 по 17.12.2026;
7. Предоставить до 30.10.2026 г. информацию о количестве обучающихся, принявших участие в уроках НТО, прошедших регистрацию на олимпиаду НТО .
8. Обеспечить административный контроль и информационное сопровождение участия обучающихся образовательной организации в мероприятиях НТО – 1 и 2 четверть 2026-2027 учебного года.

Срокисполнения :постоянно

7. Вопросы обеспечения безопасности в образовательных организациях.

Докладчик: Горелова Л.В специалист Управления образования.

Руководителям ОУ

1. Провести совместные мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения, с участием отрядов юных инспекторов движения (ЮИД) в дошкольных образовательных организациях и начальных классах.

Срок исполнения: до 30.09 2026 :

2. Предоставить отчет о мероприятиях по профилактике ДДТТ в 3 кв. 2026

Срок исполнения: до 24.09 2026 :

3. Продолжить распространение в родительских чатах информационных материалов, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, а также информации, связанной с социальной кампанией «Чат безопасности».

обеспечить проведение «минуток безопасности» на последних уроках во всех классах и группах, включая последние занятия в организациях дополнительного образования.

Срок исполнения: постоянно

4. Обеспечить реализацию мероприятий в рамках месячника Безопасности в образовательных организациях. Еже недельные отчеты о реализованных мероприятиях в рамках месячника необходимо размещать в формате 1 ссылки на новость в яндекс-таблице .

Срок исполнения : до 30.09 2026

5. Обеспечить проведение предупредительно-профилактических мероприятий, включая обследования территорий, зданий, помещений образовательных организаций, по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения террористических актов и минимизации их последствий;

-обеспечение пропускного режима;

-проведение дополнительной разъяснительной работы с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций о повышенных мерах безопасности, усиленном внимании ко всем признакам и факторам подготовки и совершения противоправной деятельности, в том числе террористического характера;

Срок исполнения: постоянно

8. Об организации проведения ВСОШ в 2026-2027 учебном году.

Докладчик: Кукушко О.В. методист Управления образования Администрации Первомайского района..

Руководителям ОО:

1. Продолжить работу по информированию обучающихся о проведении предметной олимпиады ВСОШ.
2. Ознакомить обучающихся с графиком проведения предметной олимпиады ВСОШ.
3. Информирование :
 - классные чаты и родительские группы;
 - информационные стенды в коридорах;
 - короткое объявление на утренней линейке;
- Утвердить в каждой школе приказ о назначении ответственного за ВСОШ и составе оргкомитета.
- Сформировать предварительный план мероприятий по подготовке к школьному этапу.
- Провести совещание с педагогами-предметниками и классными руководителями.

- Своевременное предоставление отчетности о проведении ВСОш школьного этапа.
- По окончании ШЭ своевременно внести данные с результатами (а также дипломы) в систему СГО в разделе ВСОШ.
- Размещать регулярно на сайте школы информационный блок о ВСОШ (сроки, предметы, правила, контакты ответственного).

Срок исполнения: постоянно.