

УТВЕРЖДАЮ  
начальник МКУ  
«Управление образования  
Администрации  
Первомайского района»  
А.В.Тимков

**Дата проведения:** 21.04.2026

**Место проведения:** Первомайское РУО (ВКС).

**Протокол  
совещания РУО с руководителями образовательных организаций.**

**Председатель:** А.В.Тимков, начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

**Присутствовали:**

Методисты, Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», руководители общеобразовательных организаций Первомайского района.

**Повестка дня:**

**1. Основные вопросы цифровизации отрасли.**

**Докладчик:** Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

**Поручения:**

**Руководителям ОО:**

1. Увеличить число подписчиков на официальных каналах МАХ в ОО не менее 80% от общего количества учащихся, педагогов и родителей.
2. Обеспечить наличие ошибок в ГИС «Образование» не более 10% (расписание на предстоящие 10 дней, ДЗ на предстоящие 10 дней, наличие оценок).
3. Обеспечить активность в национальном мессенджере МАХ педагоги не менее 100%, обучающиеся не менее 70%.
4. Обеспечить использование педагогами ресурсов универсальной библиотеки цифрового образовательного контента не менее 50% от общего числа педагогов.
5. Обеспечить участие в проекте СБЕРА «Ассистент преподавателя».

**2. О Всероссийской тренировке в ОО Первомайского района.**

**Докладчик:** Горелова Л.В, специалист Управления образования.

**Руководителям ОО:**

1. Организовать контроль проведения всероссийских учений в подведомственных образовательных организациях 22.04.2026.
2. Обеспечить видеофиксацию проведения учений на всех объектах с составлением актов 22.04.2026г.
3. Обеспечить направление достоверных отчетов о проведенных учениях в РУО 22.04.2026 до 15.00.
4. Актуализировать телефоны дежурных служб, памятки по действиям в случае ЧС 22.04.2026.

### **3. Об обеспечении безопасности в период майских праздников. Дежурство с 30.04.2026 по 12.05.2026г.**

**Докладчик:** Горелова Л.В, специалист Управления образования.

#### **Руководителям ОО:**

1. Организовать круглосуточное дежурство персонала в ОО в период с 30.04.2026 по 12.05.2026г.
2. В случае возникновения ЧС незамедлительно информировать учредителя и принимать исчерпывающие меры к ее ликвидации.
3. Усилить пропускной (внутриобъектовый ) режим в ОО.
4. Организовать проведение с учащимися внеплановых инструктажей по ПБ , БДД и правилам поведения наводных объектах 24.04.2026..

### **4. О мероприятиях по празднованию Дня Победы и участии во «Всероссийском конкурсе школьных музеев»**

**Докладчик:** Бебенина О.А, заведующая РМК, Кукушко О.В, методист Управления образования.

#### **Руководителям ОО:**

1. Обеспечить участие ОО в мероприятиях, посвященных празднованию 1 и 9 мая ( митинги, шествия «Бессмертный полк», репетиции парадов и митингов и.т.д.)
2. В преддверии празднования дня Победы, присоединившись к традиционной Всероссийской патриотической акции «Окна Победы», педагогам совместно с обучающимися и родителями оформить окна учреждений, чтобы почтить подвиги героев Великой Отечественной войны, до 30.04.2026г.
3. Организовать проведение субботников по уборке территорий ОО ,до 30.04.2026г.
4. Провести уроки мужества «Горячее сердце», посвящённые Всероссийской общественно-государственной инициативе, направленные на чествование детей и молодёжи до 23 лет, которые проявили неравнодушие, совершили героические поступки, бескорыстно пришли на помощь людям или преодолели трудные жизненные ситуации , до 09.05.2026г.
5. Организовать участие во Всероссийском конкурсе школьных музеев. Последний день подачи заявок -29 апреля.
6. Организовать совместно с волонтерами СВО участие в мастер-классах по изготовлению окопных свечей, плетению маскировочных сетей --до 15.05.2026г.
7. Организовать сбор макулатуры , вырученные средства направит приобретение медикаментов бойцам СВО, до 15.05.2026г.
8. Обеспечить участие в грантовых конкурсах (Постоянно).

### **5. Разное**

**Докладчик:** Тимков А.В.- начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

#### **Руководителям ОО:**

1. Обеспечить участие родителей в едином дне сдачи ЕГЭ по русскому языку 22.04.2026 г.
2. Обеспечить медиа освещение дня сдачи ЕГЭ по русскому языку для родителей в средствах массовой информации, на сайте образовательных организаций, управления образования и в социальных сетях.
3. Обеспечить участие в акции «Ликтант Победы» с активным привлечением

обучающихся, педагогов и родителей **24.04.2026 г.**

4. Взять под личный контроль и обеспечить участие учителей образовательных организаций в конкурсе на присуждение премии лучшим учителям