


УТВЕРЖДАЮ
начальник МКУ
«Управление образования
Администрации
Первомайского района»

А.В.Тимков

Дата проведения: 04.02.2026г. (ВКС)

Место проведения: Первомайское РУО.

**Протокол
совещания РУО с руководителями образовательных организаций.**

Председатель: А.В.Тимков, начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Присутствовали:

Методисты, Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», руководители общеобразовательных организаций Первомайского района, заместители директоров образовательных организаций.

Повестка дня:

1.Приветственное слово. Вопросы цифровизации отрасли.

Докладчик: Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Поручения:

Руководителям ОО:

1. Обеспечить активность в национальном мессенджере МАХ педагоги:100%, учащиеся не менее 35%;
- 2.Обеспечить своевременное внесение информации в ГИС ОТО (Сетевой город. Образование.) Расписание, оценки, домашние задания . Дне попускать невнесение данных свыше 10%.
- 3.Обеспечить использование участниками образовательного процесса платформы (УБ ЦОК), предоставляющей доступ к верифицированному контенту.
- 4.Обеспечть увеличение количества подписчиков школьных каналов в национальном мессенджере МАХ.
5. Обеспечить использование сервиса «Ассистент преподавателя» не менее 1 учителя от ОО.
6. В срок до 10.02.2026г. завершить внесение сведений по педагогическим и руководящим работникам а АИС «Кадры системы образования Томской области»

2. О проведении муниципального этапа конкурса сочинений «Без срока давности».

- Социальный театр, как инструмент.
- Информация по Всероссийскому фестивалю «Ворошиловский стрелок».

Докладчик: Кротова Н.А, и.о.руководителя ЦДОД.

Руководителям ОО:

1. Проанализировать итоги муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», составить план-прогноз для обеспечения участия каждой школы в конкурсе сочинений «Без срока давности» 2027 года.
2. Организовать и провести до 28.02. школьный этап Всероссийского фестиваля «Ворошиловский стрелок» для школьников 14-15 лет. Обеспечить участие в муниципальном этапе Фестиваля.
3. Обеспечить своевременное информирование педагогических работников о перспективах участия в мероприятиях различной направленности с целью предъявления результатов образовательной деятельности.
4. Принимать меры по повышению результативности деятельности объединений дополнительного образования.
5. Взять на личный контроль посещаемость объединений дополнительного образования.

3. Об организации пропускного режима на объектах образовательных организаций.

Докладчик: Горелова Л.В, специалист МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Руководителям ОО:

1. Обеспечить пропускной (внутриобъектовый) режим в ОО силами персонала учреждений;

2. Рассмотреть возможность внедрения современных систем контроля доступа (при наличии ресурсов).

3. Провести дополнительный инструктаж для сотрудников охраны и администрации.

4. Регулярное доведение правил пропускного режима до сведения учеников, родителей и персонала.

5. Усилить работу по информированию родителей о важности соблюдения пропускного режима.

4. Финансовая грамотность обучающихся в 2026 году

Докладчик: Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Руководителям ОО:

1. Организовать участие обучающихся и педагогов в мероприятиях по финансовой грамотности в 2026 г. (весенняя сессия) с 28.01.2026 по 22.04.2026

5. Текущие вопросы финансового обеспечения.

Докладчики: Туманова Е.В.- начальник финансово-экономического отдела МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района»;

Шампарова О.А.- главный бухгалтер МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района»;

Руководителям ОО:

1. Обеспечить ежемесячный мониторинг использования средств ФОТ в соответствии с доведенными лимитами и не допускать перерасход средств.
2. Обеспечить оперативную замену классного руководителя, в случае временного отсутствия постоянного работника.

3. Обеспечить наличие резерва кадров советника директора по воспитанию в учреждении.
4. Не допускать работу по совместительству и совмещению не более чем на 1,5 ставки у прочих работников учреждений и 36 часов в неделю у учителей.
5. Не допускать доведение заработной платы по всем должностям до размера МРОМ по всем совмещаемым должностям. (доведение производится по нескольким должностям только при работе по совместительству , у педагогов , чья нагрузка превышает 18 часов доведение до МРОТ осуществляется только по основной нагрузке -18 часов, если его заработная плата с учетом всех выплат не превышает МРОТ.

6. Об организации работы по выбору модуля ОРКСЭ.

Докладчик: Кукушко О.В. методист МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

Руководителям ОО:

1. В срок до 19.02.2026г предоставить график родительских собраний по выбору модуля.
2. Обеспечить выбор модуля «Основы православной культуры не менее 95% от общего количества.
3. В срок до 15.03.2026г предоставить сводную информацию о выборе модуля в учреждениях.