


УТВЕРЖДАЮ  
начальник МКУ  
«Управление образования  
Администрации  
Первомайского района»  
  
А.В.Тимков

**Дата проведения:** 25.03.2026

**Место проведения:** Первомайское РУО.

**Протокол  
совещания РУО с руководителями образовательных организаций.**

**Председатель:** А.В.Тимков, начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

**Присутствовали:**

Методисты, Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», руководители общеобразовательных организаций Первомайского района.

**Повестка дня:**

**1.Основные вопросы государственной политики в сфере образования.**

**Докладчик:** Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».

**Руководителям ОО:**

1. Обеспечить работу по формированию единого образовательного и воспитательного пространства.
2. Обеспечить контроль за проведением занятий внеурочной деятельности по направлениям «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».

**2. О задачах по вовлечению детей и молодежи в дополнительное образование.**

**Докладчик:** Кротова Н.А, и.о директора МБОУ ДО «ЦДОД», Пангина Д.А. заместитель директора МБОУ ДО «ЦДОД»

**Руководителям ОО обеспечить:**

1. Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс, использовании проектного подхода, геймификации, развитии медиаобразования.
2. Расширение партнерских связей с учреждениями культуры, спорта, социальной защиты, общественными организациями.
3. Регулярное обучение педагогов новым методикам воспитания, работе с современными образовательными технологиями, развитию их компетенций в области психологии и педагогики.
4. Открытие новых направлений, отвечающих запросам детей и родителей, а также потребностям современного общества.

5. Создание индивидуальных образовательных траекторий, организации специализированных смен и конкурсов.

**3. Об основных мероприятиях Года Единства народов России «Пушкинская карта».**  
Докладчик: Бебенина О.А, заведующая РМК.

**Руководителям ОО:**

1. Обеспечить проведение мероприятий «Года единства народов России».
2. Обеспечить оформление «Пушкинских карт» учащимися, достигшими возраста 14 лет.
3. Обеспечить посещение мероприятий учреждений культуры по «Пушкинской карте», не менее 1 мероприятия одним классом в рамках классного руководства.

**4. Основные вопросы качества образования (оценочные процедуры, выбор предметов статистики).**

Докладчик: Халикова О.В, заместитель начальника Управления образования.

**Руководителям ОО:**

1. Организовать работу по улучшению качества математического и естественно-научного образования, через увеличение выбора для сдачи ГИА предметов математического и естественно-научного цикла (физика, математика (профильный уровень), биология, химия, информатика)
2. Активизировать участие обучающихся и педагогов в проекте «ОГЭ и ЕГЭ на все 100» не менее 60% от общего количества выпускников.
3. До 2 апреля сформировать расписание ВПР. Обеспечить проведение ВПР общественными наблюдателями. Организовать объективную проверку работ.

**5. Мероприятия по финансовой грамотности обучающихся.**

Докладчик: Халикова О.В, заместитель начальника Управления образования.

**Руководителям ОО:**

1. Принять участие в мероприятиях по финансовой грамотности:  
- Олимпиада на платформа «Учи-ру»,
2. Обеспечить проведение уроков по финансовой безопасности «Темная сторона ИИ»,
3. Обеспечить участие в региональной конференции «Финансовая грамотность – знания для жизни»

**6. Ключевые направления цифровизации сферы образования.**

Докладчик: Тимков А.В. Начальник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», Халикова О.В, заместитель начальника Управления образования.

**Руководителям ОО:**

1. Увеличить число подписчиков на официальных каналах МАХ в ОО не менее 80% от общего количества учащихся, педагогов и родителей.
2. Обеспечить наличие ошибок в ГИС «Образование» не более 10% (расписание на предстоящие 10 дней, ДЗ на предстоящие 10 дней, наличие оценок).
3. Обеспечить активность в национальном мессенджере МАХ педагоги не менее 100%, обучающиеся не менее 70%.

4. Обеспечить использование педагогами ресурсов универсальной библиотеки цифрового образовательного контента не менее 50% от общего числа педагогов.

#### **7. Анализ внесения информации в АИС «Педкадры».**

**Докладчик: Юркова М.П, специалист Управления образования.**

**Руководителям ОО:**

1. В срок до 01.04.2026г. завершить работу по внесению информации в педагогических работников в ГИС «Кадры системы образования».

#### **8. Брендинг и обратная связь для объектов капитального ремонта.**

**Докладчик: Халикова О.В, заместитель начальника Управления образования.**

**Руководителям ОО:**

1. Школам, находящиеся на капитальном ремонте в течение 1 недели после начала ремонта (Куяновская, Березовская и Первомайская СОШ), необходимо разместить QR-код, согласно рекомендациям по брендированию.

#### **9. Задачи по развитию ГПД в районе.**

**Докладчик: Халикова О.В, заместитель начальника Управления образования.**

**Руководителям ОО:**

1. Увеличить число групп продленного дня к 2027 году с нарастающим итогом к 2030 году

#### **11. Об организации летней оздоровительной кампании в 2026г.**

**Докладчик: Шишкунова С.А, методист Управления образования.**

**Руководителям ОО:**

1. До 01.04.2026г. направить уведомление в территориальный отдел Роспотребнадзора об открытии ДОЛ.
2. До 05.04.2026г. направить пакет документов для проведения экспертизы в Центр гигиены г.Асино.
3. В срок до 20 апреля 2026 года провести необходимую подготовку и представление документов для включения организаций в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2019 №336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ).
4. Осуществить комплектование каждого детского оздоровительного лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке, а также исключить случаи принятия на работу сотрудников в нарушение требований статей 331 и 351,1 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающих запрет на прием на работу определенного круга лиц.

5. Обеспечить комплексную (антитеррористическую, пожарную, санитарно-эпидемиологическую, транспортную) безопасность жизни и здоровья детей, надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, организации полноценного питания детей и своевременную поставку продуктов питания в детских оздоровительных лагерях. При необходимости актуализировать инструкции в сфере безопасности, организовать ознакомление сотрудников с данными инструкциями под роспись.
6. Обеспечить контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, содержание воспитательных программ строить с учетом нравственной и патриотической направленности, в соответствии с юбилейными и памятными датами, а также организацию занятий физической культурой, спортом в оздоровительных лагерях всех типов и видов на базе образовательных учреждений.
7. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактических учетах в ОУ, в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Первомайского района.
8. Организовать совместно с территориальным отделом Первомайского района ОГКУ ЦЗН трудоустройство обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе, состоящих на учете в органах системы профилактики ПДН и КДН и ЗП Администрации Первомайского района.
9. Обеспечить своевременное предоставление отчетности за расходованием субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленных из областного бюджета в 7-дневный период с момента окончания смены.
10. Организовать работу с родителями совместно с ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Первомайского района» по обеспечению обучающихся путевками в загородные учреждения отдыха.
11. Организовать подготовку к приемке готовности образовательных учреждений к летнему труду и отдыху - 18, 20, 22 мая 2026 года.
12. До 10.05.2026г. организовать проведение аккарицидной обработки территорий ОО.