**МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

636930, Томская область

с. Первомайское,

ул. Советская, 1

E-mail: PRYO@mail.ru

тел. 2-28-**83, /факс/ 2-26-37**

27.09.2012 г. №131-0.

**ПРИКАЗ**

о формировании экспертно-методического совета

МКУ Управление образования Администрации

Первомайского района

С целью создания единого информационного пространства муниципальной системы и организации экспертизы в области инновационно-экспериментальной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать районный экспертно-методический совет в составе:

* Каравацкая Е.А. – зам. начальника РУО, председатель Совета
* Бебенина О.А. – зав. РМК, зам. председателя
* Дювина Е.И. – секретарь Члены Совета:
* Алина Т.А. – методист РУО
* Дудко Т.В. – специалист РУО
* Стародубцева Т.М. – зам. директора по УВР МБОУ Первомайской СОШ
* Нетесова Ю.В. – зам. директора по воспитательной работе МБОУ Первомайская СОШ
* Галкина Е.Е. - зам. директора по УВР МБОУ Куяновской СОШ
* Сабанцева Н.А. – зам. заведующего ДОУ «Сказка»

2. Утвердить состав экспертно-методического совета

1. Утвердить Положение о районном экспертно-методическом совете

 (приложение №1)

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник РУО Е.И. Яковлева

В дело № 01 – 08

О.А.Бебенина

21940

 приложение№1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о районном экспертно-методическом Совете

муниципального казенного учреждения

Управление образования Администрации Первомайского района

**1. Общие положения:**

1. Районный экспертно – методический Совет (далее Совет) является структурным формированием муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации Первомайского района, определяющим и реализующим инновационную политику в муниципальной системе образования.
2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Департамента общего образования Томской области, нормативными документами, регламентирующими инновационно-экспериментальную деятельность в муниципальной системе образования и настоящим Положением.
3. Совет создается и осуществляет свою деятельность на основе законодательства РФ, Закона РФ «Об образовании» и настоящего Положения.
4. Целью работы Совета является создание единого инновационного пространства в муниципалитете для координации усилий образовательных учреждений по распространению и внедрению инновационного опыта, обеспечивающего высокие образовательные результаты.
5. Положение о Совете утверждается начальником Управления образования.

**2. Содержание деятельности Совета**

 Экспертно-методический совет:

- разрабатывает основную концепцию и программу развития методической службы муниципалитета, формируя единое информационное пространство муниципальной системы образования в области инновационно-экспериментальной деятельности;

- оказывает консультативную помощь педагогическим и руководящим работникам ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства;

-организует экспертизу и утверждение материалов государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору для выпускников 9-х классов;

- организует экспертизуинновационно- экспериментальной деятельности образовательных учреждений района, отдельных педагогических работников и их творческих объединений по следующим приоритетным направлениям:

 1. развитие образовательного учреждения в целом, включая развитие теории и

 практики управления образовательным учреждением;

 2. проектирование нового содержания образования, включая его

 региональный

 компонент, а также разработка и использование методов, форм и средств

 обучения,

 включая информационные технологии, которые позволяют эффективно

 реализовывать системно-деятельностный подход в образовательной

 практике;

1. разработка новых принципов, содержания, методов, форм и средств

воспитания личности;

1. механизм распространения опыта инновационно-экспериментальной

деятельности.

 - осуществляет подготовку для издания научно-методических материалов

 (программ, пособий, методических рекомендаций, сборников по обобщению

 опыта и других продуктов методической деятельности школы).

1. **Организация деятельности экспертно-методического Совета.**
2. Совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.
3. Состав Совета формируется и реорганизуется приказом начальника Управления образования и включает в себя председателя, заместителя председателя,секретаря и членов Совета (состав Совета в приложении №1)
4. Члены экспертно-методического Совета МКУ Управление образования Администрации Первомайского района избираются из числа педагогов и руководителей образовательных учреждений и специалистов Управления образования.
5. К экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других (в том числе не образовательных) отраслей с учетом межотраслевого характера инновационно-экспериментальной деятельности.
6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами: не менее 4 заседаний в год (исходя из необходимости могут созываться внеочередные заседания) по утвержденному плану работы.

 Принятые Советом заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более

двух

 месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается

 письменное экспертное заключение, которое представляется на заседание

Совета.

Заключение экспертной группы служит основанием для принятия Советом

решений.

 Принятие решений Советом без проведения экспертизы не допускается.

1. Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 при обязательном присутствии не менее 2/3 членов Совета.
2. Оперативное руководство работы Совета осуществляет руководитель, который организует, координирует работу членов Совета.
3. Организация работы Совета по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем Совета. Секретарь ведет учет и оформление документации, оформляет выписки из его решений для предоставления их исполнителям инновационных проектов, прошедшим экспертизу, и в Управление образования для издания приказов, готовит и выставляет материалы на сайт Управления образования.
4. **Порядок работы Экспертного совета**
5. Заявка и пакет документов на экспертизу от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, принимаются и регистрируются секретарем совета.
6. Экспертный совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о проведении экспертизы и согласует с авторами проекта состав экспертной группы.
7. Экспертная группа самостоятельно определяет способ проведения экспертизы. Заключение экспертной группы, составленное в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, является основанием для принятия Экспертным советом решения.
8. Порядок проведения заседания Экспертного совета: -Заседание Экспертного совета проводится председателем Совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя Совета. Секретарь совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

Автор(ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационно-экспериментальной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 10 минут).

 Проводится обсуждение проекта решения совета.

 Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым

 большинством голосов членов Экспертного совета.