

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО  
РАЙОНА»  
(Первомайское РУО)**

**ПРИКАЗ**

25 марта 2025 г.

N 77

с.Первомайское

**О внесении изменений в приказ Первомайского РУО от 14.03.2025 г. № 64-О  
Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и  
подростков обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях  
Первомайского района Томской области в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предупреждения подростковой преступности и детского травматизма в каникулярное время, создания условий, направленных на сохранение, стабилизацию и развитие системы летнего отдыха детей и подростков в Первомайском районе, на основании Постановления Администрации Первомайского района № 90 от 28.04.2017 года «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района»

**Приказываю:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.1. В срок до 1 мая 2025 года провести необходимую подготовку и представление документов для включения организаций в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2019 №336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ).

1.2. Обеспечить до 20 мая 2025 создание условий для работы лагерей всех типов и видов на базе образовательных учреждений в соответствии с реестром (Приложения 1, 2).

1.3. Осуществить комплектование каждого детского оздоровительного лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке, а также исключить случаи принятия на работу сотрудников в нарушение требований статей 331 и 351,1 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающих запрет на прием на работу определенного круга лиц.

1.4. Обеспечить комплексную (антитеррористическую, пожарную, санитарно-эпидемиологическую, транспортную) безопасность жизни и здоровья детей, надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, организации полноценного питания детей и своевременную поставку продуктов питания в детских оздоровительных лагерях. При необходимости актуализировать инструкции в сфере безопасности, организовать ознакомление сотрудников с данными инструкциями под роспись.

1.5. Обеспечить контроль за качеством воспитательной и образовательной работы: содержание воспитательных программ строить с учетом нравственной и патриотической направленности, в соответствии с юбилейными и памятными датами, а также организации занятий физической культурой, спортом в оздоровительных лагерях всех типов и видов на базе образовательных учреждений.

1.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактических учетах в ОУ, в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Первомайского района.

1.7. Организовать совместно с территориальным отделом Первомайского района ОГКУ ЦЗН трудоустройство обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе, состоящих на учете в органах системы профилактики ПДН и КДН и ЗП Администрации Первомайского района.

1.8. Обеспечить своевременное предоставление отчетности за расходованием субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленных из областного бюджета в 7-дневный период с момента окончания смены.

1.9. Организовать работу с родителями совместно с ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Первомайского района» по обеспечению обучающихся путевками в загородные учреждения отдыха.

2. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в ДОЛ, созданных на базе образовательных учреждений.

3. Провести приемку готовности образовательных учреждений к летнему труду и отдыху - 20, 21, 22, 23 мая 2025 года.

4. Утвердить межведомственную комиссию по приемке готовности детских оздоровительных лагерей:

- Тимков А.В. – начальник МКУ Управления образования Администрации Первомайского района (далее - Первомайское РУО);

- Халикова О.В. заместитель начальника Первомайского РУО;

- Якименко Е.Ф.- специалист Роспотребнадзора (по согласованию);

- Ируцкий А.Е.- инспектор Госпожнадзора (по согласованию);

- Кузьменко Е.В. - методист Первомайского РУО;

- Петроченко О.О. - методист МБОУ ДО ЦДОД.

5. Установить стоимость 2-х разового питания за 1 день:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул и продолжительностью оздоровительной смены не менее 21 календарного дня, со сроком фактического дневного пребывания детей 15 дней, - в сумме 130,00 (сто тридцать) рублей на одного человека,

- для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул, и продолжительностью оздоровительной смены не менее 21 календарного дня, со сроком фактического дневного пребывания детей 15 дней, функционирующих на базе МБОУ ДО «ЦДОД» Первомайского района, МБОУ ДО «Первомайская спортивная школа», МАОУ ДО «Первомайская ДШИ» - в сумме 150,00 (сто пятьдесят) рублей на одного человека,

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних, зимних каникул и продолжительностью оздоровительной смены не менее 7 календарных дней, со сроком фактического дневного пребывания детей 5 дней - в сумме 130,00 рублей на одного человека,

- для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних, зимних каникул и продолжительностью оздоровительной смены не менее 7 календарных дней, со сроком фактического дневного пребывания детей 5 дней, функционирующих на базе МБОУ ДО «ЦДОД» Первомайского района, МБОУ ДО «Первомайская спортивная школа», МАОУ ДО «Первомайская ДШИ» - в сумме 150,00 (сто пятьдесят) рублей на одного человека.

6. До начала детской оздоровительной кампании:

6.1. Провести обучение ответственных лиц организаций отдыха и оздоровления детей по программе «Пожарно-технический минимум».

6.2. Провести самостоятельные внутренние проверки по пожарной безопасности, об итогах которых уведомить Первомайское РУО в письменном виде в срок до 20 мая 2025 г.

6.2. Обеспечить проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (автоматические пожарные системы, системы оповещения управления эвакуации людей, оборудование системы передачи сигнала о срабатывании в подразделения пожарной охраны без участия персонала).

6.3. С целью профилактики клещевых инфекций у детей и работников детских оздоровительных организаций предусмотреть противоклещевую обработку на всей территории, свободной от застройки, а также в барьерной зоне (не менее 50 м. по периметру территории).

6.4. Обеспечить получение каждой организацией отдыха детей санитарно-эпидемиологического заключения на осуществляемый вид деятельности.

7. Запретить разведение костров на территории организаций отдыха и оздоровления детей, прилегающей территории к лесным массивам и непосредственно в лесу.

8. Возложить ответственность:

8.1. За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечению безопасности детей в лагерях всех типов и видов на методиста Первомайского РУО Кузьменко Е.В.

8.2. За организацию нормативного и методического обеспечения работы лагерей всех типов и видов, за организацию питания в оздоровительных лагерях, за обеспечение своевременного предоставления информации о ходе летней кампании в районе в Департамент образования Томской области, Департамент по вопросам семьи и детей Томской области на методиста РУО Первомайского РУО Кузьменко Е.В.

8.3. За обеспечение своевременного представления финансовой отчетности в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области на главного бухгалтера Первомайского РУО Шампарову О. А.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 12л. в 1 экз.

Начальник



А.В. Тимков

Реестр оздоровительных лагерей дневного пребывания, профильных смен  
в ОУ района в период летних каникул в 2025 году.

№	наименование ОУ	Название ДОЛ	Смена	Кол-во детей	Кол-во дней	Стоимость в день (руб.)	Общая сумма
1.	МБОУ Березовская СОШ	ДОЛ «Солнышко» дневного пребывания детей	1 смена Волонтерская	25	15	130	48,75
2.	МБОУ Ежинская ООШ	ДОЛ дневного пребывания детей	1 смена «Движение первых»	40	15	130	78,0
3.	МБОУ Куяновская СОШ	ДОЛ «Радуга Детства» дневного пребывания детей	1 смена Орлята России»	60	15	130	117,0
4.	МБОУ Торбеевская ООШ	ДОЛ «Капитошка» дневного пребывания детей	1 смена «Движение первых»	45	15	130	87,75
5.	МБОУ «Ореховская СОШ»	ДОЛ «Солнечный город» дневного пребывания	1 смена «Спортивно-оздоровительная»	25	15	130	48,75
6.	МБОУ Первомайская СОШ	ДОЛ «Капитошка» дневного пребывания детей	1 смена «Орлята России»	150	15	130	292,5
7.	МБОУ Первомайская СОШ	ДОЛ «Точка кипения» дневного пребывания детей	Смена Первых	100	15	130	195,0
8.	МБОУ Комсомольская СОШ»	ДОЛ «Радуга» дневного пребывания	1 смена «Время Первых»	70	15	130	136,5
9.	МАОУ Аргат – Юльская СОШ	ДОЛ «Планета детства»	1 смена (озд)	15	15	130	29,25

		дневного пребывания детей					
10.	МАОУ Альмяковская ООШ	ДОЛ «Солнышко» дневного пребывания детей	1 смена Орлята России	14	15	130	27,3
11.	МАОУ Сергеевская СОШ	ДОЛ «Бригантина» дневного пребывания детей.	1 смена Смена первых: служи Отечеству	50	15	130	97,5
12.	МАОУ Туендатская ООШ	ДОЛ «Веселый улей» дневного пребывания детей	1 смена «Время Первых»	40	15	130	78,0
13.	МБОУ ДО «ЦДОД» Первомайского района	ДОЛ «Веселые ребята» дневного пребывания детей	1 смена (озд.)	60	15	150	135,0
14.	МБОУ ДО «Первомайская спортивная школа»	ДОЛ «Витязь» дневного пребывания детей	1 смена	60	15	150	135,0
15.	МАОУ ДО «Первомайская ДШИ»	ДОЛ дневного пребывания детей «Домисолька»	1 смена (художественно-эстетическая.)	30	15	150	67,5
	<b>Итого:</b>			<b>784</b>			<b>1573,8</b>

Реестр оздоровительных лагерей дневного пребывания, профильных смен  
в ОУ района в период осенних каникул в 2025 году.

	ОУ	Название ДОЛ	Кол-во детей	Кол- во дней	Стоимо- сть в день (руб.)	Общая сумма (в тыс.руб.)
1	МАОУ Альмяковская ООШ	ДОЛ «Солнышко» дневного пребывания детей(Орлята России)	5	5	130	3,25
2	МАОУ Сергеевская СОШ	ДОЛ «Бригантина» дневного пребывания детей, Орленок спортсменов	35	5	130	22,75
3	МАОУ Туендатская ООШ	ДОЛ « Хранители природы » дневного пребывания детей	26	5	130	16,25
4	МБОУ Ежинская ООШ»	ДОЛ «Медийщики» дневного пребывания детей	30	5	130	16,9
5	МБОУ Березовская СОШ	ДОЛ «Олимпионик» дневного пребывания (профориентационн ая)	25	5	130	16,25
6	МБОУ Комсомольская СОШ	ДОЛ «Умники и умницы »дневного пребывания Время первых	60	5	130	39,0
7	МБОУ «Куяновская СОШ»	ДОЛ «Радуга детства» дневного пребывания детей (обще- развивающее, интеллектуальное)	45	5	130	29,25
8	МБОУ «Ореховская СОШ»	ДОЛ «Солнечный город» дневного пребывания детей	20	5	130	13,00
9	МБОУ» Первомайская СОШ»	ДОЛ «Наследие» дневного пребывания детей(этно- культурная смена)	60	5	130	39,0

10	МБОУ «Горбеевская ООШ»	ДОЛ «Капитошка» дневного пребывания детей (экологическое)	30	5	130	16,25
11	МБОУ ДО «Первомайская спортивная школа»	ДОЛ «Витязь» дневного пребывания детей	50	5	150	37,5
12	МБОУ ДО «ЦДОД	ДОЛ дневного пребывания детей	30	5	150	22,5
	Итого		<b>416</b>			<b>278,4</b>

**Профильная смена актива СДО ТО «Чудо»**

№	ОУ	Кол-во путевок	Сроки смены	Сумма областного бюджета	Сумма местного бюджета	Общая сумма
1.	МБОУ Первомайская СОШ	4	06.07-23.07.2025	119,5	20,9	140,40
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>				<b>140,40</b>

**Профильная смена «Время Первых» ДОЛ «Восход»**

№	ОУ	Кол-во путевок	Сроки смены	Сумма областного бюджета	Сумма местного бюджета	Общая сумма
1.	МБОУ Первомайская СОШ	2	18.08-27.08.2025		39,0	39,0
2.	МБОУ ДО ЦДОД Первомайского района	5	18.08-27.08.2025		97,5	97,5
	<b>Итого:</b>	<b>7</b>			<b>136,50</b>	<b>136,50</b>

ГРАФИК ПРИЕМКИ  
ДОЛ, спортивных сооружений

Дата	ДОЛ
20.05.2025	
	МАОУ «Туендатская ООШ»
	МБОУ «Ореховская СОШ»
21.05.2025	
	МАОУ «Альмяковская ООШ»
	МАОУ «Улу – Юльская СОШ»
	МАОУ «Аргат – Юльская СОШ»
	МАОУ «Сергеевская СОШ»
22.05.2025	
	МБОУ «Беляйская ООШ»
	МБОУ «Торбеевская ООШ»
	МБОУ «Куяновская СОШ»
	МБОУ «Березовская СОШ»
23.05.2025	
	МБОУ ООШ п. Новый
	МБОУ «Ежинская ООШ»
	МБОУ «Первомайская СОШ»
	МБОУ ДО «ЦДОД»
	МАОУ ДО «Первомайская ДШИ»
	МОУ ДО «СШ

**АКТ**

**проверки документации по приемке готовности образовательных учреждений к летнему  
отдыху и обеспечению безопасности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в  
каникулярное время**

составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

**Полное наименование муниципального образовательного учреждения (в соответствии с уставом  
образовательного учреждения)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**члены комиссии:**

Тимков А.В – начальник МКУ Управление образования Администрации Первомайского района;

Горелова Л.В. - специалист МКУ Управления образования Администрации Первомайского района;

Кузьменко Е.В. – методист МКУ Управления образования Администрации Первомайского района;

Петроченко О.О. – методист МБОУ ДО ЦДОД Первомайского района;

Халикова О.В. – зам. начальника Управления образования Администрации Первомайского района;

Специалисты по согласованию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В присутствии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**В ходе проверки документации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
комиссией установлено следующее:**

**1. Наименование:** оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_;

**2. Расположен по адресу:** 636\_\_\_\_, Томская область, Первомайский район, с  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, строение \_\_\_\_;

3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№, дата) \_\_\_\_\_;
4. Начальник ДОЛ \_\_\_\_\_;
5. *Приказ об организации ДОЛ*  
(№, дата) \_\_\_\_\_;
6. Количество работников ДОЛ \_\_\_\_\_ человек;
7. Количество детей в смену \_\_\_\_\_ человек
8. Количество смен \_\_\_\_\_, продолжительность смены (количество дней) \_\_\_\_\_, сроки проведения смены \_\_\_\_\_;
9. Режим пребывания детей (указать часы, режим питания, каким документом утвержден) \_\_\_\_\_;
10. Утвержденное штатное расписание (дата утверждения) \_\_\_\_\_;
11. *Информация о проверках контрольно-надзорными органами (результат и дата последней проверки), характере предписаний (рекомендательный, запретительный) (Роспотребнадзор, Госпожнадзор)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. *Воспитательная программа ДОЛ (План сетка: мероприятия патриотической направленности, в соответствии с юбилейными и памятными датами, организация занятий физ.культурой, проведение инструктажа с детьми по технике безопасности и ПДД), участие служб профилактики, экскурсии, профилактические мероприятия с ЦРБ,)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. *Заявления родителей в ДОЛ в ОУ (кол-во, реестр, журнал регистрации заявлений)*  
\_\_\_\_\_
14. *Наличие в учреждении санитарных правил и санитарных норм*  
\_\_\_\_\_
15. *Санитарно-эпидемиологическое заключение (дата)*  
\_\_\_\_\_
16. *Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ДОЛ (проводится не реже одного раза в два года), дата*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. *Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)*  
*Дата прохождения медицинского осмотра*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. **Обеспеченность кухонным инвентарем, разделочными досками и их маркировки** \_\_\_\_\_
19. **Питьевой режим** (документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность) \_\_\_\_\_
20. **Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд** \_\_\_\_\_
21. **Дата проведения лабораторных исследований, результаты** (копии документов) \_\_\_\_\_
22. **Поставщики пищевых продуктов** (в том числе - хлеб, хлебобулочные изделия, мясо, молочная продукция, основные продукты питания. Копии договоров) \_\_\_\_\_
23. **10-дневное меню** (должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. Приказ (копия, дата утв, №, с кем согласовано)) \_\_\_\_\_
24. **Технологические карты** (должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий) \_\_\_\_\_
25. **Договор на проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации** (№, дата с кем) \_\_\_\_\_
26. **Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи** (срок годности медикаментов) \_\_\_\_\_
27. **Наличие и запас дезинфицирующих средств** \_\_\_\_\_
28. **Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья** \_\_\_\_\_
29. **Журнал бракеража готовой кулинарной продукции** \_\_\_\_\_
30. **Журнал здоровья** \_\_\_\_\_
31. **Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд** \_\_\_\_\_
32. **Журнал учета температурного режима холодильного оборудования** \_\_\_\_\_
33. **Журнал учета неисправностей технологического оборудования** \_\_\_\_\_
34. **Технологическое оборудование и холодильное оборудование** \_\_\_\_\_

---

35. *Дата, № договора проведения противоклещевой обработки*

---

36. Состояние территории образовательного учреждения, на базе которого открывается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

37. *Акты обследования спортивных и игровых площадок (копии актов)*

---

38. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

---

(имеется, не имеется, № и дата приказа об утверждении)

39. Наличие инструкции о действиях педагогических работников образовательного учреждения по эвакуации людей при пожаре

---

40. Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара

---

41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта

---

42. Наличие плана эвакуации в случае возникновения пожара

---

43. Наличие автоматической пожарной сигнализации

---

44. Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения

---

45. Наличие документов, свидетельствующих об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя или лица ответственного за пожарную безопасность в образовательном учреждении

---

(имеется, не имеется, № и дата выдачи, срок действия)

46. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения

---

47. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения

---

48. Наличие системы видеонаблюдения в образовательном учреждении

---

49. Акт испытания эксплуатационной надёжности спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале; спортивного оборудования и инвентаря сооружений

\_\_\_\_\_  
(№ акта проверки, дата проведения проверки)

50. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении лица, ответственного за охрану труда в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется, № и дата приказа об утверждении)

51. Наличие документов, свидетельствующих об обучении по охране труда руководителя или лица ответственного за охрану труда в образовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется, № и дата выдачи, срок действия)

52. Наличие инструкции по охране труда для работников лагеря и воспитанников

да/нет

53. Должностные инструкции работников лагеря (работники должны быть ознакомлены);

да/нет

54. Журналы инструктажей по ПБ и техники безопасности; да/нет

\_\_\_\_\_  
(дата проведения инструктажа)

55. Журнал учета по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок автоматической, пожарной сигнализации;  
последняя дата проверки \_\_\_\_\_

56. План мероприятий по пожарной безопасности, по правилам дорожной безопасности

\_\_\_\_\_  
(план тренировок по ПБ, АТЗ)

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Начальник ДОЛ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Ознакомлен:**

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.