

УТВЕРЖДАЮ
начальник МКУ
«Управление образования
Администрации
Первомайского района»
А.В.Тимков

Дата проведения: 26.02.2025г.

Место проведения: МБОУ Первомайская СОШ.

**Протокол
совещания РУО с руководителями образовательных организаций.**

Председатель: А.В.Тимков, начальник МКУ « Управление образования Администрации Первомайского района».

Присутствовали:

Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», руководители образовательных организаций Первомайского района, заместители руководителей ОО.

Повестка дня:

1.Приветственное слово «Об основных направлениях государственной политики в сфере образования».

Докладчик: Тимков А.В. Начальник МКУ « Управление образования Администрации Первомайского района».

Решили:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. Взять на личный контроль мониторинг прохождения диспансеризации сотрудниками ОО .
3. Незамедлительно информировать о всех выносимых представлениях надзорных органов,(прокуратуры, Роспотребнадзора, Рособрнадзора, ОГПН) с направлением самого представления.
4. Изучить приказ Минпросвещения от 9.10.2024г в внесении изменения в ФГОС.
5. Держать активность в ИКОП « Сферум» педагоги : не менее 65%, учащиеся : не менее 35%.
6. Незамедлительно информировать о всех случаях острых кишечных инфекций специалиста РУО Кузьменко Е.В.
7. Обеспечить получение учащимися «Пушкинской карты».
8. Не допускать нарушения сроков выплаты заработной платы.
9. Не допускать перерасход средств, следить за лимитами бюджетных обязательств.

2. Участие ОО в грантовых конкурсах.

2.1. О реализации проекта «Культурный код Томича».

2.2. О системе воспитательной работы в регионе.

Докладчик: Бебенина О.А. Заведующий районным методическим кабинетом «МКУ Управление образования Администрации Первомайского района».

Решили:

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. Всем ОО обеспечить участие учреждений в грантах «Движение первых».
3. ОО активизировать работу по реализации проекта «Культурный код Томска».
4. Продолжить работу по настраиванию воспитательной работы на уровне образовательной организации, через участие в проектах «Движения первых» и советников директоров по воспитанию .

3. О проведении ВПР в образовательных организациях Первомайского района.

3.1 О проведении ГИА-2025 в ОО.

Докладчик: Халикова О.В. Заместитель начальник МКУ Управления образования Администрации Первомайского района.

Решили:

Руководителям ОО:

1. МБОУ Первомайская СОШ, МАОУ Улу-Юльская СОШ организовать работу по проведению всероссийской тренировки в ППЭ 05.03.2025
2. Организовать работу в ЕИС «Паспорт школы»:
 - до 12 февраля назначить работников ППЭ на ГИА-11.
 - до 01.03.2025 Завершить назначение по выбору предметов ГИА-9 и сделать выверку до 01.03.2025 г.
3. Информировать родителей выпускников о проведении Регионального родительского собрания по вопросам ГИА 28.01.2025 г. в 18:30
4. До 26 марта Составить расписание проведения ВПР (с 11 апреля по 16 мая), привлечь общественных наблюдателей.
5. До 28 февраля завершить в АИС Е-Услуги создание вакантных мест для записи в первый класс

3. Об особенностях проведения ПМПК.

Докладчик: Кузьменко Е.В., методист МКУ Управления образования Администрации Первомайского района.

Решили:

Руководителям ОО:

1. В срок до 15.03.2025г. организовать работу по сбору документов для прохождения ПМПК;
2. В срок до 20.03.2025 представить собранные документы в скан-копиях в Первомайское РУО.
3. По возникающим вопросам обращаться в ЦПМПК г. Томск.

4. Подготовка к проведению ВСК «Зарница».

Докладчик: Кондрашова А.М. Движение первых.

Решили:

Руководителям ОО:

1. Завершить регистрацию команд и провести отборочные этапы до 16.03.2025года.

5. Создание условий для развития образовательной робототехники в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Докладчик: Кротова Н.А., директор МБОУ ДО ЦДОД.

Решили:

Руководителям ОО:

Образовательным организациям в которых созданы новые места в дополнительном образовании за период 2020-2024 г.г.:

1. Обеспечить эффективное использование оборудования в целях организации образовательного процесса, проектно-исследовательской деятельности, летних профильных смен.

2. Повысить активность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, профильных сменах, соревнованиях.

3. Активизировать деятельность ОО по обеспечению информационной открытости реализации проекта «Успех каждого ребенка» (создание новых мест в дополнительном образовании): СМИ, сайты, соцсети, стендовая информация.

4. Принять меры по участию педагогов дополнительного образования, реализующих программы на новых местах ДОД, в профильных сменах, в региональных, Всероссийских и Международных мероприятиях по повышению профессионального мастерства (конкурсы профессионального мастерства, представление педагогического опыта)

5. До 07.03.2025 обеспечить размещение на сайтах ОО логотипов и брендбуков Федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Руководителям всех ОО: организовать мониторинг эффективности и востребованности программ дополнительного образования до 01.04.2025 г. с оформлением справки по итогам мониторинга.