|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮначальник МКУУправления образованияАдминистрацииПервомайского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Тимков |

**25.12.2024г. п. Орехово**

**Протокол**

**совещания РУО с руководителями ОО**

**Присутствовали:**

Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» руководители образовательных организаций Первомайского района, руководители ОО, заместители руководителей ОО.

**Повестка дня:**

1.Результаты оценочных процедур 2024. План работы ОО по подготовке к ГИА-2025.–Халикова О.В.

Докладчик: Халикова О.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Принять исчерпывающие меры по подготовке и проведению к ГИА 2025.

- не допускать фактов изменения формы ГИА в последний год учебы;

-не допускать получения заключений ПМПК в 7-9 классах.

-вести разъяснительную работу по выбору предметов «Физика, «Информатика», «Химия» ,«Биология» .

- минимизировать следующую комбинацию выбора предметов: география, информатика , обществознание.

-вести работу по повышению качества образования по предметам .

-вести работу по «осознанному выбору» предметов ГИА, использую опыт МАОУ Улу-Юльской СОШ.

- обеспечивать своевременное и корректное внесение сведений об участниках ГИА, о выбранных предметах в систему «Паспорт школы»

 -обеспечить привлечение общественных наблюдателей при проведении ВПР и ГИА 2025.

1. **По результатам мониторинга ВСОКО доработать направления:**

- Актуализировать перечень НПА ВСОКО ( Обратить внимание на даты выхода документов).

-обеспечить оценку профессиональных компетенций педагогических работников , как одну процедур ВСОКО;

– обеспечить анализ должностного функционала административных работников в рамках стратегии доказательного управления школой;

–обеспечить анализ психолого-педагогических условий реализации ООП;

-Обеспечить анализ числовых данных, представленные в отчетах по самообследованию.

-Обеспечить корректность данных в отчетах по самообследованию ( не совпадают по разным таблицам, нет корреляции образовательных достижений и ВПР, ГИА).

-Обеспечить проведение анализа объективности результатов оценочных процедур.

–Обеспечить уровневый подход в оценке результатов (базовый, средний, высокий, повышенный).

 -Обеспечить анализ данных промежуточной аттестации, внеурочной деятельности и об оценке результатов проектной деятельности;

- обеспечить проведение мониторинга личностного развития и метапредметных результатов, в т.ч. функциональной грамотности;

–обеспечить мониторинг индивидуальных достижений обучающихся.

**2.Об обеспечении безопасности в период проведения новогодних праздников .**

**Докладчик: Кузьменко Е.В..**

Поручения:

**Руководителям ОО:**

2.1.Информацию принять к сведению.

**2.2**. Руководителям образовательных организаций:

**-в срок до 21.12.2024 в**зять под личный контроль вопросы подготовки мест проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий и обеспечения комплексной безопасности обучающихся (воспитанников) в период их проведения**:**

**-**разработать и утвердить Планы мероприятий по подготовке ОУ к проведению новогодних, рождественских праздничных мероприятий с включением в них вопросов обеспечения комплексной безопасности: перечень мероприятий; состав и количество участников мероприятий, в т.ч. их обеспечивающих; места проведения мероприятий с закреплением ответственных лиц; количество охраны, дежурных групп, ответственных лиц, маршруты осмотра территории; действия администрации организации по поддержанию противопожарного режима, общественного порядка на объекте; действия администрации и персонала организации при возникновении пожара, других нештатных (чрезвычайных) ситуаций; адреса и телефоны пожарной охраны, правоохранительных органов, экстренных служб;

- провести **целевые инструктажи** ответственных лиц, персонала образовательных организаций о мерах пожарной безопасности и повышенном внимании к угрозам возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения террористических актов, порядку действий в случае их возникновения;

 - подготовить и утвердить график усиленного дежурства и медицинского персонала на период проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий. С графиком ознакомить ответственных лиц под роспись

- подготовить планируемые места проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий, обратив особое внимание на исправность первичных средств пожаротушения, инженерно-технических средств и систем антитеррористической защиты, средств связи, тревожной сигнализации, автоматических систем пожарной и охранной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией, наличие и исправность электрических фонарей (**не менее 1 фонаря на каждого дежурного),** средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения. Выявленные замечания устранить до начала проведения праздничных мероприятий;

- привести систему предупреждения чрезвычайных ситуаций и реагирования при их возникновении в полное соответствие с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», требованиями специальных программ по обеспечению пожарной безопасности, нормативно-распорядительными документами МЧС России, Минпросвещения России,

- **провести внеплановые практические тренировки** по безопасной и быстрой эвакуации обучающихся (воспитанников), персонала образовательных организаций на случай возникновения пожара, террористического акта;

- обеспечить эффективное взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, органами ФСБ России, МЧС России, РУО по своевременному информированию и предотвращению пожаров, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать всеми имеющимися средствами связи;

- организовать системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий и территорий;

-обеспечить антитеррористическую безопасность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания образовательных организаций;

-обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательных организаций грузами и предметами ручной клади. Крупногабаритные и подозрительные предметы проносить в здания после их осмотра с применением технических средств;

- организовать осуществление ежедневного внешнего и внутреннего осмотров зданий образовательных организаций и прилегающих к ним территорий;

 - в период проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий запретить использование открытого огня, пиротехнических изделий, употребление спиртных напитков и ограничить курение табака.

 **2.3.Перед началом зимних школьных каникул:**

- провести **дополнительные инструктажи** с обучающимися (воспитанниками) по соблюдению правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил поведения в общественных местах, во время экскурсионных и туристических поездок;

**3.Об участии в грантовых конкурсах.**

Докладчик: Бебенина О.А.

**Поручения:**

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечить участие учреждений в грантовых конкурсах.

**4.Использование ИКОП «Сферум».**

Докладчик: Тимков А.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению;
2. Обеспечить активность в «Сферум» не менее 60% -«активные педагоги», не менее 30% -«активные учащиеся»;

**5.О реализации программ дополнительного образования в ОО Первомайского района.**

Докладчик: Тимков А.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

 1.Информацию принять к сведению;

2.Обеспечить зачисление в навигаторе ПФДО не менее 83% от общего количества учащихся (воспитанников» в возрасте 5-18 лет. В срок до 31.12.2024г.

6.«Воспитание: диалог, сотрудничество, команды»

Докладчики :Сукач А.Ф., Тимков А.В., Бебенина О.А.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

 1.Информацию принять к сведению;

2.Обеспечить работу «Штабов воспитательной работы» ОО в соответствии с планами работы.

3.Обеспечивать непрерывный мониторинг воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обеспечить реализацию программ воспитания, чрез участие в проектах «Движения первых».