

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
(Первомайское РУО)**

Советская ул., 1,  
с. Первомайское, Первомайский район,  
Томская область, 636930,  
тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37  
E-mail: [PRYO@mail.ru](mailto:PRYO@mail.ru)  
ИНН/КПП 7012001001/701201001

28.12.2022г. № 207 – О

**ПРИКАЗ**

Об утверждении карты внутреннего  
финансового контроля на 2023 год

На основании приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить (О.А. Шампарову) ответственным исполнителем за составление отчета согласно приложение 3 к Положению приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля».
3. Должностные лица (Е.В. Туманова, Н.М. Липухина, Н.В. Бардакова) предоставить акты проверки, согласно карты внутреннего финансового контроля.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Шампарову.

Начальник

А.В. Тимков

С приказом ознакомлены:

 О.А. Шампарова  
 Е.В. Туманова  
 Н.М. Липухина  
 Н.В. Бардакова

Е.В. Туманова  
8(38245) 2 30 38

**Карта внутреннего финансового контроля на 2023 год**

Наименование главного администратора бюджетных средств: муниципальное казенное учреждение Управление образованием Администрации Первомайского района  
 Наименование бюджета: Муниципальное образование «Первомайский район»  
 Наименование подразделения ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур  
 Бюджетная процедура: Ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственная деятельность в образовательных организациях.

Дата  
Глава по БК  
по ОКТМО

|            |
|------------|
| Коды       |
| 28.12.2022 |
| 905        |
| 69648000   |
|            |

|  | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Периодичность выполнения операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия |                       |                       |  |
|--|-----------------------|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
|  |                       |  |                                   |   | Метод контроля                       | Контрольное действие* | Вид / Способ контроля | Периодичность / Срок выполнения контрольных действий |
|  | 1                     | 2  | 3                                 | 4   | 5                                    | 6                     | 7                     | 8  |

**Бюджетная процедура: ведение бухгалтерского учета**

|   |                                      |                                  |                        |                                  |                                  |       |          |                           |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------|---------------------------|
| 1 | Составление бухгалтерской отчетности | Главный бухгалтер О.А. Шампарова | до 31 января 2023 года | Главный бухгалтер О.А. Шампарова | Контроль по уровню подчиненности | 1,3,4 | Сплошной | 1 раз в год до 31.01.2023 |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------|---------------------------|

**Бюджетная процедура: финансово-хозяйственная деятельность**

|   |   |  |                               |   |                                  |     |            |                                       |
|---|---|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-----|------------|---------------------------------------|
| 1 | Финансово-хозяйственная деятельность в учреждении МБОУ Беляйская ООШ, | Главный бухгалтер О.А. Шампарова<br>Начальник отдела Е.В. Туманова | в срок установленный приказом | Главный бухгалтер О.А. Шампарова<br>Начальник отдела Е.В. Туманова<br>Ведущий | Контроль по уровню подчиненности | 1,4 | Выборочный | Апрель, в срок установленный приказом |
|---|---|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-----|------------|---------------------------------------|

|   |  |   |               |   |                                  |   |          |               |
|---|--|---|---------------|---|----------------------------------|---|----------|---------------|
|   | МБДОУ детский сад «Светлячок»          | Ведущий экономист Н.М. Липухина                                   |               | экономист Н.М. Липухина   |                                  |   |          |               |
| 2 | Контроль фонда оплаты труда учреждений | Начальник отдела Е.В. Туманова<br>Ведущий экономист Н.М. Липухина | Ежеквартально | Начальник отдела Е.В. Туманова<br>Ведущий экономист Н.М. Липухина | Контроль по уровню подчиненности | 4 | Сплошной | Ежеквартально |
| 3 | Анализ коммунальных услуг              | Специалист Н.В. Бардакова   | Ежеквартально | Специалист Н.В. Бардакова   | Контроль по уровню подчиненности | 4 | Сплошной | Ежеквартально |

- \*1. Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов и внутренних стандартов;  
2. Авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);  
3. Сверка данных;  
4. Сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Начальник  
28.12.2022г.

А.В. Тимков