|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  начальник МКУ  Управления образования  Администрации  Первомайского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Тимков |

**23.10.2024г. с.Первомайское**

**Протокол**

**совещания РУО с руководителями ОО**

**Присутствовали:**

Специалисты МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» руководители образовательных организаций Первомайского района

**Повестка дня:**

1.Результаты ГИА 2024, устройство выпускников образовательных организаций Первомайского района. План работы ОО по подготовке к ГИА-2025.–Халикова О.В.

Докладчик: Халикова О.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению.
2. На уровне образовательной организации:

2.1.В срок до 6.11.2024 г. провести тщательный анализ результатов ГИА.

2.2.Организовать устранение профессиональных дефицитов педагогов, показавших низкий уровень подготовки выпускников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах профессионального мастерства);

Срок исполнения: В течение года.

2.3.В срок до 06.11.2024 г. включить в план работы ШМО практикумы по анализу результатов контрольных работ, контрольного тестирования и результатов ОГЭ и ЕГЭ;

2.4.Обеспечить участие учащихся в тренировочных мероприятиях;

Срок исполнения: Декабрь, март.

2.5.Принять исчерпывающие меры организации подготовки к ГИА 2025.

-своевременно вносить информацию об участниках ГИА в ИС «Паспорт школы»;

- не допускать фактов изменения формы ГИА в последний год учебы;

3.Информировать родительскую общественность об особенностях прохождения ГИА в 2025 году на родительских собраниях;

**Заведующему РМК:**

1.В срок до 10.11.2024 г. включить в План РМО на 2023-2024 учебный год посещение занятия по подготовке к ГИА у учителей, показавших низкие результаты по результатам ГИА 2023;

2. В срок до 01.15.2024 г. организовать посещение уроков в 9, 11 классах.

**Заместителю начальника РУО:**

1. В срок до 10.11.2024 г. подготовить сводный план ОО по подготовке к ГИА;
2. Обсудить вопросы подготовки к ГИА на совещании с заместителями директоров по УВР.

2.Об усилении противоэпидемических мероприятий в связи с ростом заболеваемости по ОРВИ и внебольничной пневмонией.

Докладчик: Тимков А.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечить ежедневный мониторинг заболеваемости в ОО;( постоянно);
3. Обеспечить утренний фильтр учащихся воспитанников) и сотрудников ОО с обязательной термометрией;
4. Не допускать в учреждение лиц с признаками заболевания;
5. Обеспечить в учреждениях режим проветривания;
6. Обеспечить работу в ОО рециркуляторов;
7. Обеспечить обработку поверхностей с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.Об участии в грантовых конкурсах.

Докладчик: Бебенина О.А.

**Поручения:**

Руководителям ОО:

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечить участие учреждений в грантовых конкурсах.

4.Использование ИКОП «Сферум».

Докладчик: Тимков А.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению;
2. Обеспечить активность в «Сферум» не менее 60% -«активные педагоги», не менее 30% -«активные учащиеся»;

5.О реализации программ дополнительного образования в ОО Первомайского района.

Докладчик: Тимков А.В.

Поручения:

**Руководителям ОО:**

1.Информацию принять к сведению;

2.Обеспечить зачисление в навигаторе ПФДО не менее 83% от общего количества учащихся (воспитанников» в возрасте 5-18 лет. В срок до 10.11.2024г.