

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(Первомайское РУО)**

Советская ул., 1,
с. Первомайское, Первомайский район,
Томская область, 636930,
тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37
E-mail: PRYO@mail.ru
ИНН/КПП 7012001001/701201001

25.12.2023г. № 202 – О

ПРИКАЗ

Об утверждении карты внутреннего
финансового контроля на 2024 год

На основании приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля»





ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить (О.А. Шампарову) ответственным исполнителем за составление отчета согласно приложение 3 к Положению приказа муниципального казенного учреждения Управление образование Администрации Первомайского района от 22.10.2019 № 168-О «Об утверждении Положения осуществления внутреннего финансового контроля».
3. Должностные лица (Е.В. Туманова, Н.М. Липухина, А.К. Гынгазова, О.А. Шампарова) предоставить акты проверки, согласно карты внутреннего финансового контроля.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Шампарову.

Начальник

А.В. Тимков

С приказом ознакомлены:

 О.А. Шампарова
 Е.В. Туманова
 Н.М. Липухина
 А.К. Гынгазова

Е.В. Туманова
8(38245) 2 30 38

Карта внутреннего финансового контроля на 2024 год

Наименование главного администратора бюджетных средств: муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района
 Дата 25.12.2023
 Глава по БК 905
 Наименование бюджета: Муниципальное образование «Первомайский район»
 по ОКТМО 69648000
 Наименование подразделения ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур по ОКТМО
 Бюджетная процедура: Ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственная деятельность в образовательных организациях.

Коды	25.12.2023
	905
	69648000

Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
				Метод контроля	Контрольное действие*	Вид / Способ контроля	Периодичность / Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджетная процедура: ведение бухгалтерского учета

1	Составление бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер О.А. Шампарова	до 31 января 2024 года	Главный бухгалтер О.А. Шампарова	Контроль по уровню подчиненности	1,3,4	Сплошной	1 раз в год до 31.01.2024
---	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------	----------	---------------------------

Бюджетная процедура: финансово-хозяйственная деятельность

1	Финансово-хозяйственная деятельность в учреждении МБОУ Ежинская ООШ,	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова	в срок установленный приказом	Главный бухгалтер О.А. Шампарова Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий	Контроль по уровню подчиненности	1,4	Выборочный	Апрель, в срок установленный приказом
---	--	--	-------------------------------	---	----------------------------------	-----	------------	---------------------------------------

	МБДОУ Улу-Юльский детский сад	Ведущий экономист Н.М. Липухина		экономист Н.М. Липухина				
2	Контроль фонда оплаты труда учреждений	Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Ежеквартально	Начальник отдела Е.В. Туманова Ведущий экономист Н.М. Липухина	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	Ежеквартально
3	Анализ коммунальных услуг	Ведущий экономист А.К. Гынгазова	Ежеквартально	Ведущий экономист А.К. Гынгазова	Контроль по уровню подчиненности	4	Сплошной	Ежеквартально

- *1. Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов и внутренних стандартов;
2. Авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
3. Сверка данных;
4. Сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Начальник
25.12.2023г.

А.В. Тимков