**Утверждаю:**

**Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тимков А.В.**

**«30» августа 2023г.**

**План работы школьных библиотек**

**Первомайского района**

**на 2023-2024 г.г.**

 Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

***Цель****:*формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

*1.* ***Основные задачи:***

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем  учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

-    обеспечение  участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

-  воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

-  развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

-     воспитание любви к книге;

-  формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

-    обучение работе со справочной литературой;

-    овладение новыми технологиями работы;

-    воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

-   информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

-  оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

-   создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

*2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:*

-  пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование про­граммного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информа­ции;

- создание учителям условий для получения информа­ции о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставле­ние возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при прове­дении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

*Основные функции:*

*• образовательная -*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития;

• *информационная  -*предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• *культурная  -*организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей)  и педагогов.

• *воспитательная -*  прививать  учащимся любовь к родине, патриотизм,  как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда  школьной библиотеки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы | | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  •  составление совместно с педагогами заказа на учеб­ники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование  школьной библиотеки   учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные посо­бия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в но­вом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников: | | апрель-май               по мере поступления | педагог –библиотекарь, педагоги                 педагог-библиотекарь |
| 2 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 3 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | | первая половина  сентября | педагог -библиотекарь |
| 4 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 5 | Проверка фонда библиотеки,  (Федеральный список экстремистских материалов)   Сверка фонда со списком экстремистских изданий | | раз в квартал | комиссия по  проверке,  педагог-библиотекарь |
| 6 | Работа в системе АИС «Библиотека». | |  | Библиотекари |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из    других ОУ | | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 2. Работа с читателями | | | | |
| 1 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 2 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время»,  «Спутники любознательных» и др. | | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 3 | Привлечение читателей в библиотеку:  - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися  1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», | | декабрь     постоянно | педагог-  библиотекарь, классные руководители    педагог-библиотекарь |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | Формирование  заказов на новую литературу совместно с педагогами | | апрель-май | педагог-  библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,  представление его на утверждение директору | | апрель-май | педагог-  библиотекарь,  руководители  УМО |
| 3 | Информирование  о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 4 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | | сентябрь | педагог-  библиотекарь |
| 4. Организационная работа | | | | |
| 1 | Участие в  районных совещаниях, проводимых управлением образова­ния | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 5. Профессиональное развитие | | | | |
| 1 | Самообразование:         Изучение локальных актов, касающихся работы,          Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:         Посещение семинаров         Участие в работе тематических круглых столов         Присутствие на открытых мероприятиях         Индивидуальные консультации         участие в конкурсах | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | |  | педагог - библиотекарь |
|  |  |  |  |  |