

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(Первомайское РУО)**

Советская ул., 1,
с. Первомайское, Первомайский район,
Томская область, 636930,
тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37
E-mail: PRYO@mail.ru
ИНН/КПП 7012001001/701201001
ОГРН 1027002955660

11.03.2021 г. № 36-О

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2021 году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 09.03.2021 № 361-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2021 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Первомайского района всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) согласно
 - 1.1 Графику проведения ВПР **приложению 1** к настоящему приказу;
 - 1.2 Порядку проведения ВПР **приложению 2** к настоящему приказу;
 - 1.3 Плану-графику проведения ВПР **приложению 3** к настоящему приказу.
2. Назначит муниципальным координатором по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района - заместителя начальника Долгих Е.А.;
3. Муниципальному координатору по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района:
 - 3.1 обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с порядком проведения ВПР **приложение 2**;
 - 3.2 организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;
 - 3.3 обеспечить привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверки результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.4 формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;
 - 3.5 обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в муниципальных ОО;
 - 3.6 оформить сводный отчет от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО согласно **приложению 4**,
4. **Руководителям образовательных организаций** обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР **приложение 2**:
 - 4.1 Назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальным координаторам в срок до 13.03.2020;
 - 4.2 Ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - 4.3 Разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;

- 4.4 Подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- 4.5 Организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;
- 4.6 Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;
- 4.7 Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
- 4.8 Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;
- 4.9 Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- 4.10 Обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 4.11 Организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно **приложению 5** к настоящему приказу, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно **приложению 6** к настоящему приказу;
- 4.12 Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
- 4.13 Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- 4.14 Формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;
- 4.15 Соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
- 4.16 Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- 4.17 Осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;
- 4.18 Сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно **приложению 7** к настоящему приказу и предоставить на электронный адрес dolgikh2908@mail.ru в электронном виде в формате Excel в срок до **24 мая 2021 года**.**

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а)  «11» марта 2021

Начальник



И.А. Скирточенко