Администрация Первомайского района

636930, Томская область, Первомайский район,

с. Первомайское, ул. Ленинская, 38,тел. 2-22-54, факс 2-19-46

ИНН 7012000657

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2017 № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О вненсении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 21.11.2014 № 218 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Адинистративный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Первомайского района от 21.11.2014 № 218 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале государственных и муниципальных услуг Томской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике Пальцеву Н.И.

Главы Первомайского района И.И.Сиберт

Е.А. Каравацкая

22883

Приложение к постановлению

 Администрации Первомайского района

от \_\_.\_\_.2017 № \_\_\_

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

1. Внести следущие изменения в Адинистративный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Первомайского района от 21.11.2014 № 218:

 1.1. Пункт 1.3.7 Регламента изложить в следующей редакции: «1.3.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Управления образования [http://pmrnruo.edu.tomsk.ru](http://pmrDruo.edu.tomsk.ru) и сайтах муниципальных дошкольных образовательных организаций.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Управления образования [http://pmrnruo.edu.tomsk.ru](http://pmrDruo.edu.tomsk.ru) и сайтах муниципальных дошкольных образовательных организаций размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (Осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Управления образования [http://pmrnruo.edu.tomsk.ru](http://pmrDruo.edu.tomsk.ru) и сайтах муниципальных дошкольных образовательных организаций о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без осуществления заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашеия с правоообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление персональных денных».

1.2. Пункты 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 Регламента изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

* + 1. Документы, подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о приеме по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту;

б) копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для подтверждения подлинности копии;

в) документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых в ДОО.

ж) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* + 1. Документы, которые заяитель вправе представить по собственной инициативе:

а) путевка, выданная Управлением образования, которая действительна в течение пятнадцати дней со дня выдачи.

2.7.3. В случае непредставление указаный в пункте 2.7.2 настоящего Регламента указаные документы образовательная организация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3. Пункт 2.9 Регламента изложить в следующей редакции: «2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе:

- требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- отказывать в приеме запроса и иных докуметов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответстии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государсвтенных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и докуметы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответстии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государсвтенных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершение иных действий, кроме похождения идентификации и аутификации в соответстии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставлеия сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги».

 1.4. Пункт 2.12 Регламента изложить в следующей редакции: «2.12. Государсвтенная пошлина за предоставление муниципальной услуги на взимеется».

1.5. Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции: «2.13. Специалистом Управления образования осуществляется прием граждан по следующим вопросам: регистрация в базе данных (постановка на очередь по предоставлению места в дошкольной образовательной организации); перевод детей в другую дошкольною образовательною организацию, выдача путевок-направлений, оказание консультативной помощи.

Продолжительность приема гражданина у сотрудника Управления образования, осуществляющего прием документов, при их подаче для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Заявление о внесении в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных организациях может быть:

а) подано заявителем лично специалисту Управления образования, ежедневно, с 8:30 до 16­:30 в течение всего года, по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту;

б) направлено в форме электронного документа на адрес: e-mail: pryo@mail.ru;

в) направлено по почте письмом;

г) направлено в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

Результатом муниципальной услуги по приему заявлений является регистрация в базе данных и выдача уведомления с указанием сроков явки в Управление образования для получения путевки в ДОО.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не может превышать ?\*???

1.6. Дополнить раздел 3 Регламена пунктами 3.2.1, 3.2.1.1, 3.2.2.2, 3.2.1.3, 3.2.1.4, 3.2.1.5, 3.2.1.6 следующего содержания: «3.2.1. Получение сведений о прохождении процедур в электронном виде:

3.2.1.1. Запись на прием в Управление образования для подачи запроса с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

3.2.1.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

3.2.1.3. Прием и регистрация Управлением обрьазования запроса и иных документов, необходимых для предоставления мунициальной услуги, с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

3.2.1.4. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

3.2.1.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

3.2.1.6.Возможность оценить доступность и качествопредоставления муниципальной услуги на Едином портаге государственних и муниципальных услуг (функций) отсутствует».