

Администрация Первомайского района

636930, Томская область, Первомайский район,
с. Первомайское, ул. Ленинская, 38, тел. 2-22-54, факс 2-19-46
ИНН 7012000657

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2012

№ 13

О создании муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Первомайского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации Первомайского района от 23.12.2010 г. № 279 «Об утверждении перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Первомайский район» Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Первомайского района путём изменения существующего типа муниципального учреждения Управления образования Администрации Первомайского района.
2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении Управлении образования Администрации Первомайского района (приложение № 1).
3. Начальнику муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Первомайского района (Яковлева Е.И.) в 3-х дневный срок направить Положение о муниципальном казенном учреждении Управлении образования администрации Первомайского района в Межрайонную инспекцию ФНС № 1 по Томской области для государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Пальцеву Н.И.

Глава Администрации
Первомайского района

М.Ф.Приставка

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении Управлении образования администрации Первомайского района

1. Общие положения.

1.1. Управление образования администрации Первомайского района (далее по тексту – Управление образования) является муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Первомайский район» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом муниципального образования «Первомайский район», решениями Думы Первомайского района, постановлениями и распоряжениями администрации Первомайского района.

1.2. Основными целями деятельности Управления образования являются:

- Осуществление государственной политики в области образования на территории муниципального образования «Первомайский район» для реализации установленного законодательством РФ права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также на организацию отдыха детей в каникулярное время.
- Обеспечение стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования для повышения качества образования обучающихся и воспитанников.

1.3. Управление образования является исполнительно-распорядительным органом в области образования, подотчетным в своей деятельности заместителю главы района по социальной политике.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Управление образования принимает локальные акты в форме приказов. Локальные акты Управления образования обязательны к исполнению всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками Управления образования и образовательных учреждений.

1.6. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Первомайский район» в лице исполнительно-распорядительного органа – администрации Первомайского района.

1.7. Управление образования наделено правами юридического лица, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, печать с наименованием Управления образования, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

1.8. Управление образования может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Юридический и фактический адрес Управления образования: 636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Советская, 1.

1.10. Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное учреждение «Управление образование муниципального образования «Первомайский район»».

Сокращенное наименование: Первомайское РУО.

2. Основные задачи управления образования.

2.1. Создание в образовательных учреждениях необходимых условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Создание условий для предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Разработка политики в области организации, содержания и развития муниципальных образовательных учреждений и осуществление контроля по ее реализации

2.4. Разработка и реализация кадровой политики в сфере образования.

2.5. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образования.

2.6. Организация, регулирование и контроль финансово-экономической и хозяйственной деятельности в системе образования района.

2.7. Создание необходимых условий для материально-технического обеспечения образовательных учреждений в пределах выделенных средств.

2.8. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Функции и полномочия управления образования.

В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. По осуществлению государственной политики в области образования:

3.1.1. Организация работы по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.2. Разработка и реализация целевых районных программ.

- 3.1.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование, обеспечение возможности выбора дошкольного и общеобразовательного учреждения.
- 3.1.4. Информирование Главы администрации Первомайского района о состоянии системы образования в районе.
- 3.1.5. Ведение информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.
- 3.2. По обеспечению условий реализации муниципальными образовательными учреждениями района общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного и дошкольного образования:
- 3.2.2. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования.
- 3.2.3. Экспертиза состояния и результатов инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений Первомайского района.
- 3.2.4. Осуществление изучения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, норм и нормативов в области образования.
- 3.2.5. Изучение деятельности по реализации основных направлений политики в области образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.
- 3.2.6. Обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детям, оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях.
- 3.2.7. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, организация работы по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни.
- 3.2.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в пределах своей компетенции совместно со всеми заинтересованными ведомствами района.
- 3.2.11. Является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению детей.
- 3.3. По реализации кадровой политики в области образования:
- 3.3.1. Ведение учета, анализа и прогноза потребности муниципальных образовательных учреждений района в педагогических кадрах, осуществление анализа и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, организация взаимодействия с учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.
- 3.3.2. Организация целевого набора на педагогические специальности в высшие учебные заведения.
- 3.3.3. Создание банка данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.
- 3.3.4. Организация методической помощи педагогическим работникам, повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 3.3.5. Организация профессионального обучения специалистов и методистов информационно, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.
- 3.3.7. Представление в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий.
- 3.4. По обеспечению организационно-экономического механизма функционирования системы образования:
- 3.4.1. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации

Первомайского района по вопросам образования.

3.4.2. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.4.3. Разработка годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных учреждений Первомайского района.

3.4.4. Осуществление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.

3.4.5. Участие в формировании районного бюджета и фонда развития образования, привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

3.4.6. Изучение финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.4.7. Внесение предложений об отмене или приостановлении действия на территории Первомайского района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4.8. Участие в лицензировании, аккредитации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с полномочиями Управления образования.

3.4.9. Осуществление организационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям района.

3.4.10. Организация подготовки к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для всех видов и типов образовательных учреждений.

3.5. По обеспечению учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования:

3.5.1. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации конституционных прав граждан на получение обязательного общего образования.

3.5.2. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование, обеспечение возможности выбора общеобразовательного учреждения.

3.5.3. Осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях, подлежащих обучению, за организацией обучения детей, за ведением в образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся.

3.5.4. Формирование банка данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4. Компетенция и права Управления образования.

4.1. К исключительной компетенции Управления образования относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
- составление сметы расходов на образование, муниципальных заданий бюджетным и автономным образовательным учреждениям, утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений, расчет объемов бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных услуг;
- разработка местных нормативов финансирования отрасли образования;
- обеспечение граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений по решению учредителя;
- назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов недвижимости, занимаемых муниципальными образовательными учреждениями;
- ежегодная публикация среднестатистических данных о соответствии образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Первомайский район» установленным требованиям.
- рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.2.1. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Департамента общего образования Томской области и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.2.2. Осуществлять контроль на территории муниципального образования «Первомайский район» за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнением принятых решений органа управления образованием;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины;
- распределением, эффективностью использования средств бюджета на образовательные цели;
- разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на образование;
- содействием развития платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждением цен и тарифов на платные образовательные услуги.

4.2.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение Главы администрации Первомайского района, его заместителей, Думы Первомайского района, вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

4.2.4. Инспектировать образовательные учреждения.

4.2.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.2.6. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.2.7. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней.

4.2.8. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Вести издательскую деятельность.

4.2.10. Осуществлять экспертизу программ развития образовательных учреждений.

4.2.11. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

4.2.12. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2.13. Разрабатывать номенклатуру дел управления образования.

4.2.14. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.2.15. Оказывать посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации финансово-хозяйственной деятельности и питания обучающихся и воспитанников.

5. Руководство, структура и организация деятельности Управления образования:

5.1. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Управлением образования.

Начальник Управления образования назначается и отстраняется от должности Главой администрации Первомайского района.

5.2. В структуру Управления образования входят:

- районный методический кабинет;

-финансово-экономический отдел;
-специалисты.

5.3. Структура и штаты управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными администрацией района. В зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться.

5.4. Начальник управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, обязанностей и своих функций.

5.5. В своей деятельности начальник управления образования:

5.5.1. Осуществляет подбор специалистов, руководит образовательными учреждениями, осуществляет прием на работу в Управление образования в порядке, установленном законодательством.

5.5.2. Руководит деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных ему учреждений.

5.5.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией района.

5.5.4. Утверждает Положения об отделах управления образования, должностные инструкции работников, согласовывает уставы подведомственных образовательных учреждений.

5.5.5. Издает в пределах компетенции управления образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и организациями.

5.5.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления образования, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений.

5.5.7. Является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Управлению образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных учреждений. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Управления образования.

5.5.8. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.9. Представляет без доверенности интересы Управления в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.5.10. Организует и проводит в установленном порядке Советы Управления, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.5.11. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии. Начальник управления имеет право приказом передать право подписи своему заместителю по определенным вопросам.

5.5.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Управлении образования создаются приказом начальника управления образования коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами:

Совет руководителей образовательных учреждений;

Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования;

Совет по воспитанию и дополнительному образованию;

Экспертный Совет.

Советы принимают решения, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5.5.13. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6. Ответственность.

Работники Управления образования в соответствии с законами Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Взаимодействие (взаимоотношения).

Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом общего образования Томской области, органами местного

самоуправления Первомайского района, с государственными, муниципальными, общественными организациями, а также физическими лицами.

8. Учет и отчетность.

8.1. Управление образования в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему, а также отчетность по личному составу.

8.2. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.