

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента общего
образования Томской области

А.А. Щипков

« 9 » января 2014 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ГИБДД
УМВД России по Томской области

В.В. Громов

« 9 » января 2014 г.

М.П.



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об обследовании образовательных учреждений
сотрудниками органа управления образования и Госавтоинспекции по
организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного
поведения на дорогах

I. Цели и задачи обследования.

1.1. Обследование работы образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах среди учащихся проводится один раз в год, а также по факту дорожно-транспортного происшествия (ДТП) с несовершеннолетним, в котором имеются основания предполагать нарушение ПДД с его стороны. Обследование может проводиться и по результатам анализа статистических данных по дорожно-транспортным происшествиям с участием детей (ДДТТ) и количества нарушений ПДД с их стороны.

1.2. Целью обследования является активизация работы педагогического коллектива по реализации плана обучения детей ПДД и профилактики ДДТТ.

1.3. Задачи обследования:

- выявление причин и факторов, обуславливающих рост числа ДТП с детьми;
- оказание помощи педагогическим коллективам в организации работы по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД;
- создание условий для интенсификации учебно-воспитательного процесса по преподаванию ПДД и устранение недостатков в деятельности по профилактике ДДТТ.

II. Условия организации и проведения обследования.

2.1. Обследованию в первую очередь подлежат образовательные учреждения, воспитанники (обучаемые) которых в течение года становились участниками ДТП или имеют неоднократные случаи нарушения Правил дорожного движения.

2.2. Результаты проверки и общие выводы должны быть представлены

администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения в форме рекомендаций и пожеланий не позднее, чем в месячный срок со дня ее завершения.

2.3. При обследовании проверяются:

- ◆ планы образовательного учреждения;
- ◆ систематичность организации и проведения занятий;
- ◆ соответствие проводимых занятий региональному стандарту обучения;
- ◆ формы, виды, регулярность и результаты контроля, проводимого внутри образовательного учреждения;
- ◆ выборочно планы работы и планы-конспекты занятий отдельных педагогов;
- ◆ состояние материально-технической и учебно-методической базы;
- ◆ наличие и регулярность обновления уголков безопасности, кабинетов по обучению ПДД, площадок БДД;
- ◆ эффективность использования кабинетов ПДД и площадок БДД (при их наличии);
- ◆ формы работы образовательного учреждения с Госавтоинспекцией, родителями и общественными организациями;
- ◆ ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактики ДДТТ.

Преподаватели, ведущие занятия по ПДД, предоставляют членам комиссии:

- ◆ планы работы (в том числе – план воспитательной работы);
- ◆ планы-конспекты уроков по ПДД и мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ (с приложением фотоматериалов);
- ◆ планы-конспекты тематических бесед с родителями;
- ◆ имеющийся в распоряжении педагога наглядный дидактический материал.

В ходе обследования школы необходимо обращать внимание на наличие и работу отрядов юных инспекторов движения (ЮИД). При этом учитывается:

- ◆ состав отряда;
- ◆ наличие и выполнение плана работы;
- ◆ количество запланированных и проведенных мероприятий;
- ◆ виды и формы работы отряда;
- ◆ наличие помещения для проведения отрядных собраний и других мероприятий.

Руководитель отряда представляет проверяющим:

- 1) полный список членов отряда с распределением должностных обязанностей и сроком поступления в отряд;
- 2) перспективный план работы отряда;
- 3) анализ проведенных отрядом мероприятий;
- 4) планы занятий с членами отряда по совершенствованию уровня их подготовки по ПДД.

2.4. Результаты обследования оформляются актом в трех экземплярах,

форма которого приведена в приложении (1-й экземпляр остается в образовательном учреждении, 2-й – в подразделении Госавтоинспекции, 3-й – в органе управления образования).

2.5. По результатам обследования должны быть сделаны выводы, даны рекомендации и предложения администрации образовательного учреждения по совершенствованию работы.

2.6. Все мероприятия, проверяемые в ходе обследования, должны подтверждаться разработками, сценариями, записями в учетных журналах, фотоматериалами. В акте указываются как положительные, так и отрицательные стороны работы, делаются конкретные выводы о состоянии профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении. Исходя из выводов, даются конкретные предложения по улучшению работы с указанием сроков устранения недостатков. Акт подписывают проверяющие стороны и руководитель образовательного учреждения.

2.7. В ходе обследования допускается проведение проверки знаний ПДД у педагогов, ведущих занятия с детьми. Проверка знаний отражается в журналах учета, ведение которых возлагается на заведующих районными методическими кабинетами.

2.8. Для создания более полной картины о состоянии работы образовательного учреждения по предупреждению ДДТТ одним из этапов обследования может являться анкетирование педагогов и обучаемых, а также родителей.

2.9. Внеплановое обследование отдельного образовательного учреждения проводится в случае ДТП с участием учащихся (воспитанников) данного учреждения. По результатам обследования составляется акт.

А К Т

обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ № _____ района

Составлен « ____ » _____ 20__ г.

комиссией в составе:

от органов образования _____
(Ф.И.О., должности)

от Госавтоинспекции _____
(Ф.И.О., должности)

На момент проверки установлено следующее:

1. Общие сведения.

1.1. Директор ОУ _____
(Ф.И.О.)

1.2. Количество учащихся в ОУ _____

1.3. Количество классов _____

1.4. Наличие приказа директора ОУ (№, от какого числа) о назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ (Ф.И.О., должность, телефон) _____

1.5. В каких классах организуется работа по обучению детей ПДД:

- а) 1-4 классах
- б) 5-8 классах
- в) 9-11 классах
- г) с 1 по 9 классы
- д) во всех параллелях

1.6. В текущем году с учащимися школы зарегистрировано _____ фактов ДТП.
Принятые меры: _____

1.7. Сколько преподавателей ПДД прошли переподготовку с целью повышения квалификации и где

2. Учебно-методическое обеспечение.

2.1. Обучение Правилам дорожного движения ведется по:

- а) региональному стандарту;
- б) российской программе;
- в) _____

2.2. Обеспеченность учащихся учебниками и рабочими тетрадями:
10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

2.3. Обеспеченность учащихся дополнительным информационным материалом:
10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

2.4. Наглядный и дидактический материал, имеющийся в образовательном учреждении:

- а) плакаты по ПДД;
 - б) плакаты по первой доврачебной помощи при ДТП;
 - в) дидактические игры;
 - г) видеофильмы;
 - д) диафильмы и слайды;
 - е) карточки-задания по ПДД;
 - ж) рабочие тетради;
- что еще _____

2.5. Диагностический материал:

- а) контрольные задания;
 - б) диагностические тесты;
 - в) уровневые задания для самостоятельной работы учащихся;
- что еще _____

2.6. Методические материалы для педагогов:

- а) опыт работы по профилактике ДДТТ;
 - б) сборники планов конспектов уроков и внеклассных мероприятий;
 - в) методические рекомендации по обучению учащихся ПДД;
 - г) методические рекомендации по организации внеклассной работы с детьми по предупреждению ДДТТ;
- что еще _____

3. Организация обучения.

3.1. Количество часов, отведенных на обучение ПДД, в классах:

1 кл. _____, 2 кл. _____, 3 кл. _____, 4 кл. _____, 5 кл. _____, 6 кл. _____,
7 кл. _____, 8 кл. _____, 9 кл. _____, 10 кл. _____, 11 кл. _____

3.2. Количество проведенных часов занятий с начала учебного года на момент проверки, ведутся ли записи тем в классных журналах, учет посещения учащимися занятий по ПДД, выставление оценок (выборочно) _____

3.3. В каких классах не предусмотрено изучение ПДД (причина) _____

3.4. Наличие раздела по предупреждению ДДТТ в общешкольном плане воспитательной работы и планах классных руководителей, их выполнение _____

3.5. Какие общешкольные мероприятия проведены за обследуемый период: (конкурсы, викторины, игры, встречи с сотрудниками Госавтоинспекции и т.д.) _____

3.6. Как осуществляется учет проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ (выделены спец. страницы в классных журналах, заведен отдельный журнал и т.д.) _____

3.7. Работа, проводимая с юными пешеходами, нарушающими правила безопасного перехода проезжей части (доведено до сведения родителей, обсуждение в классе, стенгазета, школьное радио и т.д.) _____

3.8. Ежедневные пятиминутные беседы-напоминания о соблюдении ПДД проводятся на последнем уроке в классах _____
не проводятся в классах (причина) _____

3.9. Наличие у учащихся 1-5-х классов в дневниках индивидуальных схем безопасного пути в школу и Памятки юного пешехода и пассажира (выборочная проверка) _____

3.10. Результаты проверки классных журналов _____

3.11. Использование школьных печатных средств информации, радиовещания, компьютерных классов и т.п. _____

4. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Кабинет по ПДД (имеется или нет) _____

4.1.1. Оборудование кабинета ПДД _____

4.1.2. Загруженность кабинета ПДД (как часто проводятся занятия по ПДД) _____

4.1.3. Какие классы занимаются в кабинете _____

4.1.4. Имеется ли график работы кабинета _____

4.1.5. Какие наглядные и учебно-методические пособия в нем имеются, как используются для проведения занятий _____

4.2. Уголки по БДД (имеются или нет) _____

4.2.1. Количество уголков _____

4.2.2. Где располагаются _____

4.2.3. Какие вопросы (рубрики) освещают _____

4.2.4. Периодичность обновления _____

4.3. Наличие площадки БДД с дорожной разметкой и комплектом знаков _____

4.3.1. Какие классы занимаются на площадке БДД _____

4.3.2. Имеется ли график работы площадки БДД _____

5. Наличие транспортных средств, используемых для организованной перевозки групп детей (марка, государственный регистрационный знак, год выпуска, соответствие ГОСТу Р 51160-98). Водитель (ФИО, стаж с категорией «Д»). Ответственные лица. Проведение инструктажей с сопровождающими и учащимися.

6. Совместная работа ОУ с Госавтоинспекцией и родителями.

6.1. Формы совместной работы ОУ и Госавтоинспекции _____

периодичность: _____

6.2. Формы работы с родителями _____

периодичность: _____

6.3. Совместные мероприятия, проведенные с Госавтоинспекцией за год _____

6.4. Мероприятия, проведенные за год с родителями _____

7. Отряд ЮИД.

7.1. В школе создан отряд ЮИД _____

7.2. Состав отряда ЮИД (количество детей, возраст) _____

7.3. Руководитель отряда (Ф.И.О., должность) _____

7.4. Командир отряда (Ф.И.О., класс) _____

7.5. Наличие плана работы отряда на учебный год _____

7.6. Что запланировано, но не выполнено на момент проверки (причина) _____

7.7. Работа агитбригады ЮИД (дата, мероприятие) _____

7.8. Какая работа проводится отрядом ЮИД по ПДД в близлежащих ДООУ _____

7.9. Организовано ли дежурство отряда ЮИД в микрорайоне ОУ до начала и после окончания занятий в начальных классах _____

7.10. Какая проводится работа с нарушителями ПДД _____

7.11. Какая работа проводится с учащимися, имеющими велосипеды _____

7.12. В каких районных, городских мероприятиях отряд ЮИД принимал участие (агитбригады, слёт ЮИД и т.п.) _____

7.13. Какая работа проводится отрядом ЮИД по усовершенствованию материальной базы обучения сверстников Правилам дорожного движения, мастерству вождения велосипеда и т.д. _____

8. Выводы и рекомендации.

8.1. Предложения педагогическому коллективу ОУ по организации работы _____

8.2. Заключение по результатам обследования _____

ПРИМЕЧАНИЕ: Проводимые мероприятия должны подтверждаться разработками, сценариями, записями в учетных журналах, фотоматериалами. В акте указываются положительные и отрицательные стороны работы, делаются конкретные выводы о состоянии профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ. Исходя из выводов, делаются предложения по улучшению работы.

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен:

Директор ОУ: _____

М.П.