|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ****ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА****(Первомайское РУО)** Советская ул., 1,с. Первомайское, Первомайский район, Томская область,636930,тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37E-mail: PRYO@mail.ruИНН/КПП 7012001001/701201001ОГРН 1027002955660 |  |
| 05.09.2016 г. № 101- 0 |  |

**ПРИКАЗ**

**Об организации методической работы**

**в 2016 – 2017 учебном году**

С целью создания условий для непрерывного повышения квалификации в освоении педагогами современных продуктивных образовательных технологий и принципов  системно - деятельностного подхода, развития качества инновационного потенциала педагога и образовательной организации, сопровождения педагогов в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы районного методического кабинета на 2016-2017 учебный год (приложение №1)
2. Утвердить Положение о районных методических объединениях (далее РМО) (приложение №2)
3. Организовать работу предметных районных методических объединений и педагогических мастерских инновационного учителя в соответствии с требованиями ФГОС
4. Утвердить список руководителей **районных методических объединений**

с единоразовой оплатой (1 раз в четверть, 10% от оклада) из средств экономии ОУ

дошкольного образования – Малышева Оксана Михайловна, ст. воспитатель МБДОУ «Березка»

учителей начальных классов – Буторина Татьяна Николаевна, учитель начальных классов МБОУ Первомайская СОШ;

учителей русского языка и литературы – Мишевич Галина Степановна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ п. Новый;

учителей математики информатики - Забелина Галина Михайловна, учителя МБОУ Первомайская СОШ;

учителей информатики – Фетисова Татьяна Дмитриевна, учителя информатики МБОУ ООШ п.Новый;

учителей иностранного языка – Хорошкова Ольга Михайловна, учитель английского языка МБОУ Первомайская СОШ;

 учителей химии и биологии – Головкова Диана Сергеевна, учитель химии

 МБОУ Первомайская СОШ;

 учителей истории и обществознания – Мартыненко Юрий Анатольевич, учитель

 истории МБОУ Первомайская СОШ

 учителей географии – Ворошкевич Татьяна Альбертовна, учитель географии

 МБОУ Первомайская СОШ;

 учителей физики – Шилин Артур Михайлович, учитель физики МБОУ

 Торбеевская ООШ

физической культуры - Князева Надежда Ильинична, заместитель директора МБОУ ДОД ДЮСШ;

 преподавателей ОБЖ – Головков Сергей Васильевич, учитель ОБЖ МАОУ

 Сергеевская СОШ;

учителей технологии – Хряпов Анатолий Александрович, учитель технологии МБОУ Комсомольская СОШ;

 основ религиозных культур и светской этики - Семенюк Марина Александровна,

 учитель русского языка и литературы МБОУ Ежинская ООШ.

 библиотекарей – Царева Нина Петровна, библиотекарь МБОУ Беляйская ООШ

 Утвердить планы РМО и педагогических мастерских на экспертно-методическом

 совете

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего РМК

 Бебенину О.А.

Начальник Е.А. Каравацкая

В дело № 01 – 04

О.А.Бебенина,

зав. РМК

Приложение №2

К приказу №101-0 от 05.09.2016 г.

**Положение**

**о районном методическом объединении** **педагогов**

 **общеобразовательных учреждений Первомайского района**

**1.** **Общие положения.**

1.1. Районное методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (далее – РМО) создается для содействия функционированию и развитию системы общего образования, проведения методической, экспериментальной, инновационной, аналитической деятельности по предметам образовательных областей.

1.2. Количество РМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач

1.3. РМО является органом самоуправления педагогов одной образовательной области

1.4. В своей деятельности РМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, Томской области, локальными актами Управления образования и настоящим Положением.

1.5. Положение о РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений действует с момента его утверждения начальником МКУ Управление образования Администрации Первомайского района

1.6. Деятельность РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района регламентируется настоящим Положением.

**2.** **Цели и задачи районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.**

2.1. Цель: включение учителей в деятельность профессиональных сообществ, где формируется методическое пространство, позволяющее педагогам повысить профессиональный уровень.

2.2. Задачи районного методического объединения:

* содействовать обеспечению условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования системно-деятельностного подхода;
* содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
* организовывать совместную деятельность педагогов по выявлению и разрешению профессиональных проблем, трудностей в обучении;
* тиражировать передовой педагогический опыт в систему общего образования Первомайского района

**3. Направления деятельности районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.**

3.1. Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:

***Информационная деятельность.***

* изучение нормативных документов в сфере образования;

- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий; -ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

***Технологическая деятельность.***

* организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
* оказание методической помощи учителю при внедрении и реализации ФГОС;
* внедрение новых технологий в образовательный процесс;
* организация работы по обмену опытом между педагогами района
* организация работы с одаренными детьми;
* проведение в районе олимпиад, интеллектуальных игр, викторин, конкурсов и

 других мероприятий для учащихся;

* организация консультативной помощи учителям района;
* оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ);
* осуществление координационных функций между РМО и школьными методическими объединениями (ШМО).

***Аналитическая деятельность.***

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;

* анализ деятельности районного методического объединения и составление плана работы;
* анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета.

**4.** **Организация деятельности районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.**

4.1. РМО возглавляется руководителем.

4.2. Руководитель РМО выбирается из числа учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности методического кабинета МКУ Управление образования Администрации Первомайского района

4.4. Заседания РМО проводятся не реже 3 раза в год.

4.5. На первом заседании РМО утверждаются Положение и планы работы РМО.

4.6. План работы РМО на текущий учебный год составляется руководителем районного методического объединения.

4.7. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые районным методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.8. По окончании учебного года, руководитель составляет аналитический отчет деятельности РМО, предварительный план работы на следующий учебный год и сдает их заведующему РМК Управления образования (до 15 мая)

**5. Компетенция и ответственность руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.**

5.1. Обязанности руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

* организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества педагогов ОУ в рамках методической службы района;
* создание банка данных о кадровом составе и основных направлений работы педагогов в районе;
* определение главных и приоритетных направлений работы РМО, организация работы педагогов в соответствии с ними;
* создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога.
* своевременное изучение нормативных документов.
* своевременное оформление документации РМО;
* проведение заседаний РМО не реже 3 раза в год;
* анализ деятельности РМО и составление плана работы;
* внесение предложений по повышению эффективности методической работы в районе;
* организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей ОУ района;
* организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
* осуществление координационных функций между РМО и школьными МО;
* участие в подготовке экзаменационного материала, контрольных работ;
* организация консультативной помощи учителям района;
* участие в организации районных олимпиад, интеллектуальных игр, конкурсов, научных конференций;
* организация и проведение смотров учебных кабинетов;
* рекомендации к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
* выдвижение от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендации к поощрению учителей - членов РМО за активное творческое участие в его деятельности.

5.2. Права руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

* обращение к заведующему РМК, специалистам и методистам Управления образования за необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
* внесение предложений по повышению эффективности работы методической службы района.

**6. Финансирование деятельности руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.**

6.1. Оплата руководителю районного методического объединения осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.