

**Департамент труда и занятости населения
Томской области**

***Организация работы по охране труда
в детских оздоровительных лагерях***

**Главный специалист Департамента труда и
занятости населения Томской области
*Борецкая Ирина Анатольевна***

Цель: Создание на базе детских оздоровительных лагерей безопасного труда и отдыха



Понятие по охране труда (статья 209 ТК РФ)

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

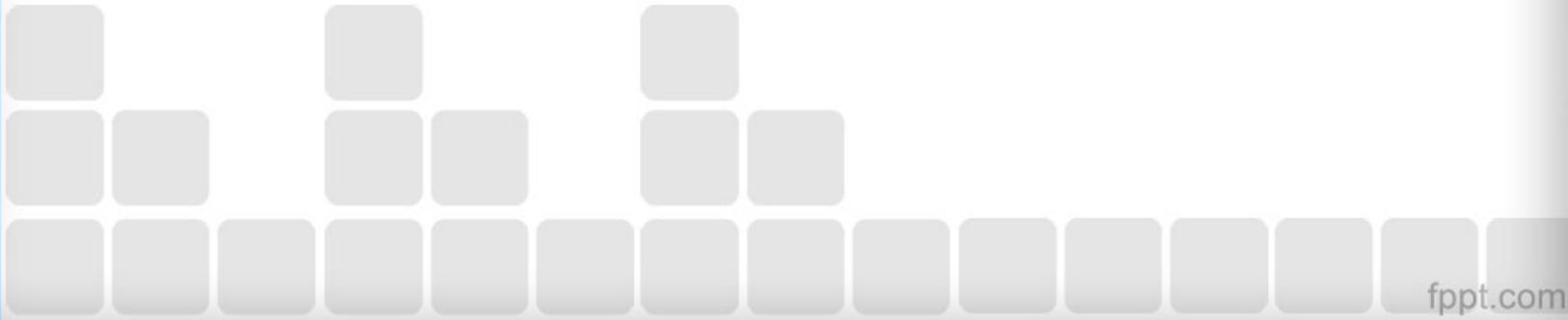
Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда (статья 212 ТК РФ)



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязан обеспечить (ст. 212 ТК РФ):

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Организации работы по охране труда (Статья 217)

I случай

Работают больше 50 человек

**Служба
охраны труда**

**Штатная должность специалиста по
охране труда**

II случай

Работают меньше 50 человек

**Работодатель
принимает
специалиста по ОТ
(специфика)**

**Работу ведет
руководитель
организации**

**Приказом организации
назначается
ответственное лицо за
вопросы охраны труда**

**Гражданско-
правовой договор**

Основные положения законодательства РФ об охране труда

Работодатель обеспечивает лицам, поступающим на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 225 ТК РФ):

- обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний.

Государство обеспечивает

- **профессиональную подготовку** специалистов по охране труда в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Все работники, в том числе руководители организаций, а также руководители - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Основные положения законодательства РФ о труде и об охране труда

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (статья 214 ТК РФ)

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Основы обеспечения условий и охраны труда

Основные нормативные документы (ст. 225 ТК РФ)

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, **обязаны** проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо **обязаны проводить инструктаж по охране труда**, организовывать **обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим**.

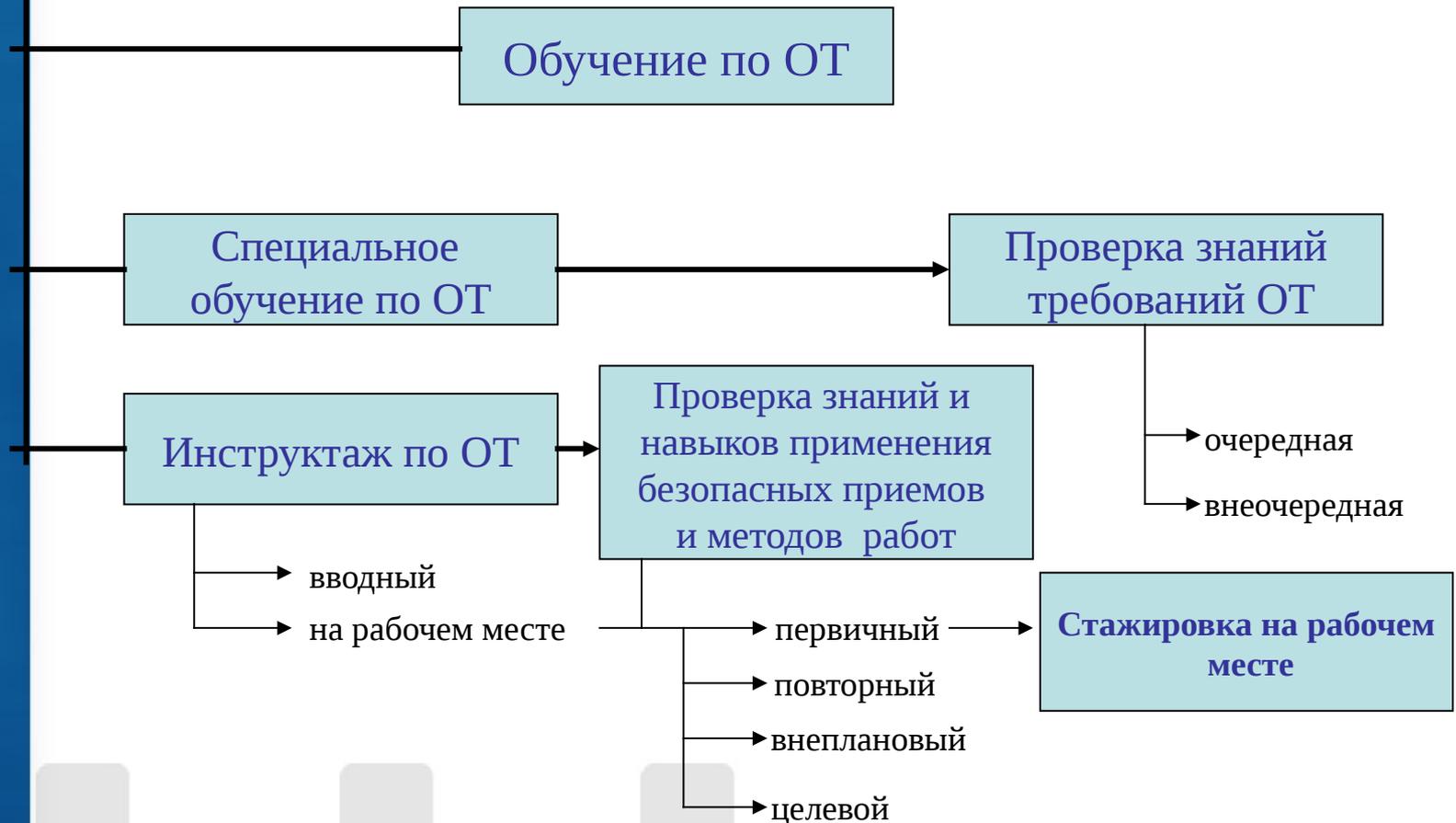
Работодатель обеспечивает обучение лиц, **поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда**, безопасным методам и приемам выполнения работ **со стажировкой на рабочем месте** и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»

Постановление Минтруда и социального развития и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29

Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации

Основы обеспечения условий и охраны труда



Основы обеспечения условий и охраны труда

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда – один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с общими сведениями об организации, характерными особенностями деятельности работодателя, а так же правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником.

Данный инструктаж проходят **все** принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности предприятия.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого *приказом работодателя* (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Основы обеспечения условий и охраны труда

Вводный инструктаж

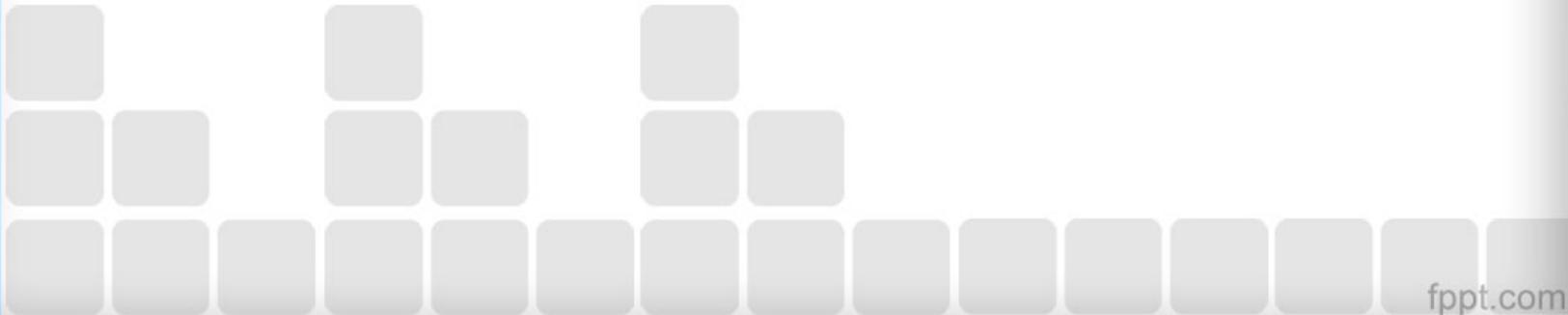
Вводный инструктаж по охране труда **проводится по программе**, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

(Приложение 3, ГОСТ 12.0.004-90, рекомендуемое)

О проведении вводного инструктажа делают запись в **журнале регистрации вводного инструктажа** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

(Приложение 4, ГОСТ 12.0.004-90, рекомендуемое)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.



Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте – один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с имеющимися **на его рабочем месте** опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, технической и эксплуатационной документации, а так же обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ.



Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится **руководителями структурных подразделений**, прошедшими в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по утвержденным ими **программам**.

(Приложение 5, ГОСТ 12.0.004-90, рекомендуемое)

Инструктаж на рабочем месте по охране труда завершается **устной проверкой** приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

О проведении инструктажа на РМ делают запись в **журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же даты проведения инструктажа.

(Приложение 6, ГОСТ 12.0.004-90, рекомендуемое)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Все работники рабочих профессий после первичного инструктажа должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным приемам и методам работ.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, **могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.**

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, **утверждается работодателем.**

(п. 2.1.4. Постановления 1/29)

Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж проходят **все работники**, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, **не реже одного раза в шесть месяцев** по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

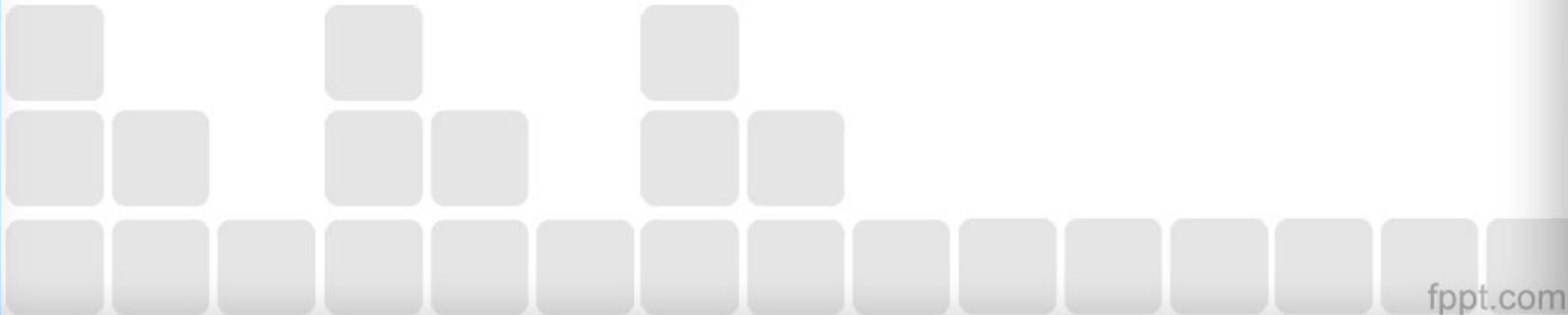
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников **отдельных отраслей** и организаций регулируются **соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными** правовыми актами по безопасности и охране труда.



Основы обеспечения условий и охраны труда

Инструктаж на рабочем месте

Стажировка – составная часть процесса обучения по охране труда, производственная практика, проводимая с целью овладения работником безопасных приемов и методов выполнения работ.

Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после первичного инструктажа должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным приемам и методам работ.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических навыков безопасных способов работ.

О проведении стажировки и допуске к работе делается запись **в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.**

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Локально-нормативные акты по охране труда в организации:

- Должностная инструкция инженера (специалиста) по охране труда;
- Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников и/или Должностные инструкции руководителей и специалистов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Личная карточка прохождения обучения;

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Локально-нормативные акты по охране труда в организации:

- Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- Перечень действующих инструкций по охране труда для работников организации или Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- Инструкции по охране труда для работников;
- Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продление срока действия инструкций по охране труда);
- Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;
- Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Статья 212 ТК РФ Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, **организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных** (при поступлении на работу) **и периодических** (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

Статья 213 ТК РФ Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, **проходят обязательные предварительные** (при поступлении на работу) **и периодические** (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Основные нормативные документы

Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ), И
ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И
ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)
РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ
И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

ВИДЫ МЕДОСМОТРОВ И ЦЕЛИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ



Предварительные



Периодические

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работников поручаемой работе и с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

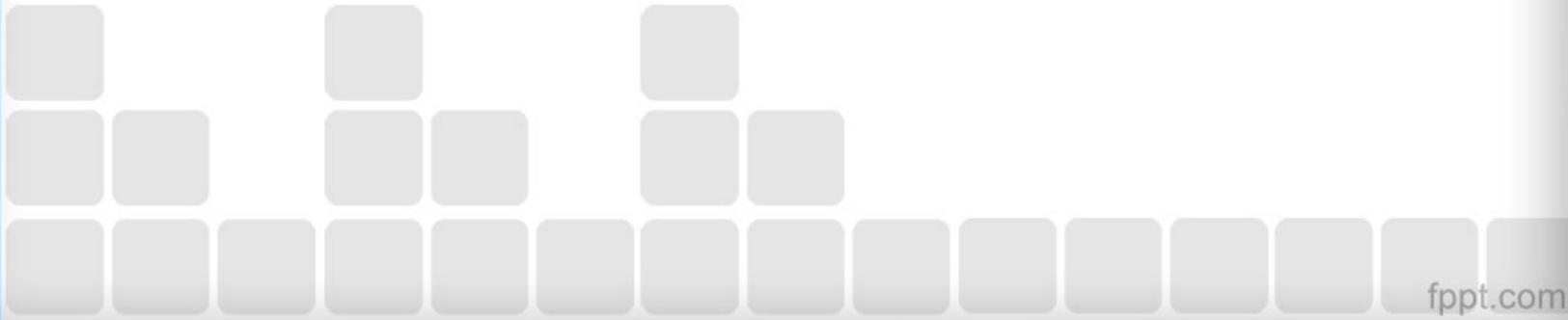
Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний;
- выявления общих заболеваний, противопоказанных для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с медицинскими рекомендациями, связанными с состоянием здоровья отдельных работников.

Обязательное психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем, утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.93 г. № 377.



Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Статья 76 ТК РФ Отстранение от работы

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- **не прошедшего** в установленном порядке обязательный **медицинский осмотр** (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- **при выявлении** в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **противопоказаний** для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

Работодатель **отстраняет от работы работника на весь период времени** до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы. В период отстранения от работы **зарплата работнику не начисляется**. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата как за простой (**статья 76 ТК РФ**).

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проходят:

1. Работники, которые в своей трудовой деятельности связаны с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в приложении №1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.11г. (Перечень факторов).
2. Работники, занятые на работах и в профессиях, указанных в приложении №2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.11г. (Перечень работ).

Работодатель разрабатывает и утверждает **«Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра»**, в котором указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;
- наименование работ, согласно Перечню работ.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Список контингентов работодатель **в 10-ти дневный** срок после утверждения направляет в **территориальный орган Роспотребнадзора** по фактическому месту нахождения работодателя

Предварительные и периодические медосмотры проводятся **медицинскими организациями** любой формы собственности, **имеющими право** на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

Медицинская организация утверждает приказом **постоянно действующую врачебную комиссию**.

Возглавляет комиссию **врач-профпатолог** и в состав включаются врачи-специалисты, прошедшие повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических медосмотров работников возлагается на **медицинскую организацию**.

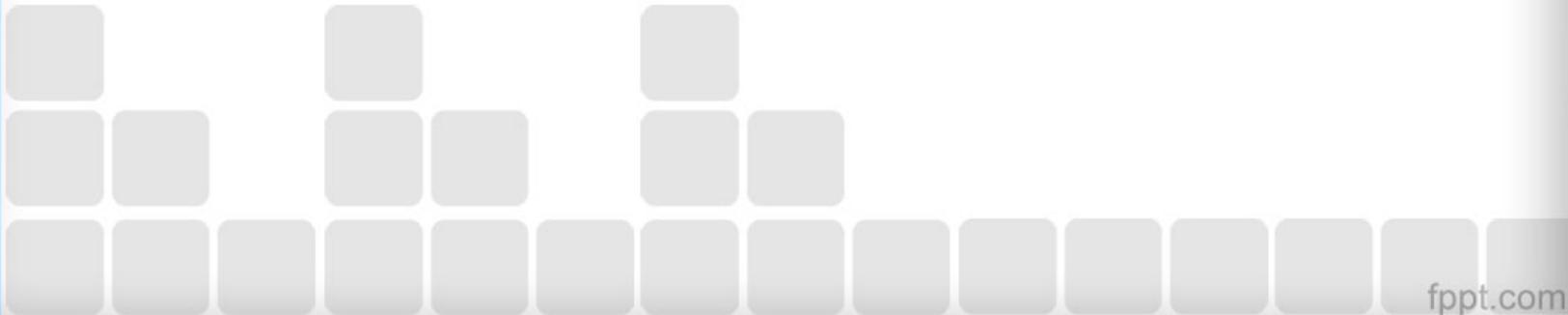
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании **Направления на медосмотр** (Направление).

Работодатель обязан:

- заполнить Направление на основании Списка контингентов с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов и вида работ;
- выдать лицу, поступающему на работу (работнику), Направление под роспись;
- назначить лицо, уполномоченное подписывать Направления;
- организовать учет выданных Направлений.



Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию:

- Направление, выданное работодателем;
- Паспорт здоровья работника (при наличии);
- паспорт (другой документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Медицинская организация оформляет:
медицинскую карту (хранится в медицинской организации).

В случае ликвидации или смены медицинской организации медицинские карты работников передаются в центр профпатологии субъекта РФ, где **хранятся 50 лет**. По запросу медицинские карты передаются в медицинскую организацию, с которой работодатель заключил договор.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение осмотров, должна передать медицинские карты по запросу работодателя в другую медицинскую организацию.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Паспорт здоровья работника, в случае если он ранее не оформлялся.

Паспорту присваивается номер и указывается дата его заполнения,

Паспорт хранится в период проведения осмотра в медицинской организации, по окончании **выдается на руки работнику**.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

В случае утери паспорта - медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат.

<p>ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА</p> <p>№ _____ от 01.01.2012г.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Иванов Иван Иванович2. Пол3. Дата рождения4. Паспорт №5. Адрес проживания6. № страхового полиса ОМС7. Место работы8. Вид осмотра9. Производственные факторы

Заключение по результатам медицинского осмотра (Заключение).

Составляется в 2-х экземплярах

(с указанием **«медицинские противопоказания - выявлены / не выявлены»**).

Подписывается председателем медицинской комиссии и заверяется печатью.

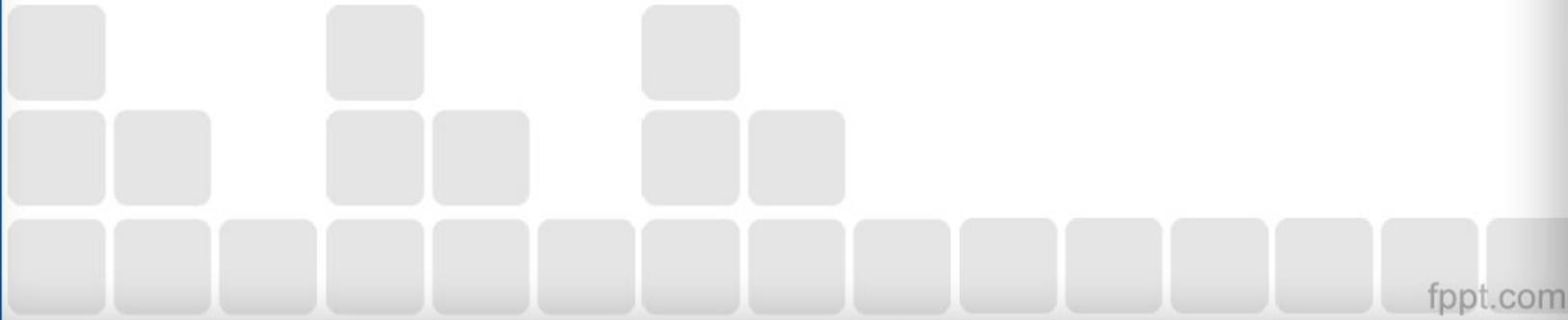
Незамедлительно выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр приобщается к медицинской карте.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

- Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне работ и в Перечне факторов.
- Работники в возрасте **до 21 года** проходят периодические осмотры **ежегодно**.
- Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании рекомендаций, указанных в Заключительном акте



Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Работодатель:

1. На основании Списка контингента работников составляет и утверждает **Поименный список работников**, направляемых на периодический осмотр с указанием:
 - Ф.И.О. работника,
 - профессии (должности) работника,
 - наименование вредного производственного фактора или вида работ,
 - наименование структурного подразделения.
2. Направляет поименный список за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических осмотров.
3. Согласовывает с медицинской организацией календарный план проведения осмотра.
4. Знакомит работника с календарным планом проведения осмотра не позднее чем за 10 дней до начала.
5. Вручает работнику Направление на периодический осмотр перед его проведением.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить документы:

- Направление;
Паспорт здоровья работника;
- Паспорт;
- Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)

Медицинская организация по окончании прохождения работником периодического осмотра оформляет **Заключение**, в порядке установленном для прохождения предварительного осмотра.

На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп.

В медицинской карте и Паспорте здоровья оформляются рекомендации по профилактике заболеваний, при необходимости по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

В случае подозрения на наличие профессионального заболевания:

- работнику выдается направление в центр профпатологии;

Извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания направляется в территориальный орган Роспотребнадзора.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДОСМОТРА

Медицинская организация обобщает результаты проведенных осмотров работников (не позднее чем через 30 дней после завершения периодического осмотра) и составляет совместно с территориальным органом Роспотребнадзора, представителями работодателя **Заключительный акт.**

В заключительном акте указывается:

- общая численность работников; женщин; работников в возрасте до 18 лет; работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований);
- процент охвата работников подверженных периодическим медицинским осмотром;
- списки лиц, прошедших /не прошедших /не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе (временные, постоянные), нуждающихся в проведении дополнительных обследований, в санаторно-курортном лечении, в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания; - перечень впервые установленных профессиональных заболеваний;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров

Заключительный акт:

- утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации;

- составляет **в 4-х экземплярах:**

один хранится в медицинской организации 50 лет,

остальные мед.организация представляет в течение 5 рабочих дней:

- работодателю,

- территориальному органу Роспотребнадзора,

- центру профпатологии субъекта РФ.

Центр профпатологии обобщает, анализирует результаты осмотров на территории субъекта РФ и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в Федеральный центр профпатологии Минздравсоцразвития России и в орган здравоохранения данного субъекта РФ. Федеральный центр профпатологии не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников в Минздравсоцразвития России

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Работодатель обязан за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ).

Установление типовых норм бесплатной выдачи работникам сертифицированных СИЗ **является полномочием Минздравсоцразвития России** (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 321).

Таковыми нормами являются Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников СИЗ **независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цеха, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.**

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Не обеспечение работников СИЗ рассматривается как нарушение работодателем законодательства об охране труда.

Работникам соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в **личной карточке учета выдачи СИЗ** установленной формы.

СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель вправе вести учет с применением программных средств.

Электронная форма должна соответствовать установленной форме. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Межотраслевые правила предусматривают **возможность обеспечивать СИЗ отдельные категории работников, профессии которых не предусмотрены типовыми нормами:** -работникам, временно переведенным на другую работу или проходящим профессиональное обучение, мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности, либо осуществляющим мероприятия по контролю.

СИЗ выдаются на время выполнения этой работы (прохождение обучения, переобучения, производственной практики).

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Работодатель обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника о соответствующих его профессии СИЗ (Приказ от 1.06.09 г. № 290 н);
- обеспечить своевременную выдачу СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ);
- обеспечить обязательность применения работниками СИЗ;
- не допускать к работе без СИЗ;
- не допускать к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ (Приказ от 1.06.09 г. № 290 н).

В случае необеспечения работника СИЗ (занятый на работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или с загрязнением) **работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей**, а **работодатель:**

не имеет право требовать от работника их исполнения и **обязан** оплатить возникший по этой причине простой.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СИЗ

Сертификат соответствия или декларация соответствия -

документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил (ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ).

Поставщики СИЗ (отечественные и иностранные) обязаны пройти обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке.

Правила, процедура и порядок проведения обязательной сертификации СИЗ регламентируются Постановлением Госстандарта РФ № 34 от 19 июня 2000 г. "Об утверждении и введении в действие правил проведения сертификации средств индивидуальной защиты".

Срок действия сертификата устанавливает орган по сертификации СИЗ в соответствии с установленным Порядком, *но не более чем на три года.*